



BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Mempedomani Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, bahwa Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional adalah satu kesatuan tata cara Perencanaan Pembangunan untuk menghasilkan rencana-rencana pembangunan jangka panjang, jangka menengah dan tahunan yang dilaksanakan oleh Unsur Penyelenggaran Negara dan Masyarakat di tingkat pusat dan daerah yang bertujuan untuk menjamin adanya keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi.

Berangkat dari pemikiran diatas, perencanaan pembangunan dilihat dari sisi proses manajemen maupun sebagai sebuah kebijakan merupakan salah satu instrumen pembangunan yang sangat penting karena didalamnya terkandung formulasi visi dan misi serta berbagai cara yang dipilih untuk mencapai tujuan dan sasaran dimaksud. Dengan kata lain, melalui perencanaan pembangunan yang baik diharapkan pembangunan dapat terlaksana dengan lebih baik. Dengan demikian dapat memberikan manfaat serta dampak yang jauh lebih berguna.

Rencana Strategis Satuan Kecamatan Laguboti Tahun 2021-2026 adalah dokumen perencanaan Kecamatan Laguboti Kabupaten Toba untuk periode 5 (lima) tahun yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi serta berpedoman kepada RPJMD Kabupaten Toba dan bersifat indikatif. Visi, misi, tujuan, strategi dan kebijakan pada Renstra Kecamatan Laguboti Kabupaten Toba dirumuskan dalam rangka mewujudkan pencapaian sasaran program yang ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Toba.

Renstra Kecamatan Laguboti Kabupaten Toba berfungsi untuk menentukan arah dari setiap program dan kegiatan dengan jelas sehingga hasil pembangunan dapat diperoleh dengan seefektif dan seefisien mungkin, untuk



mengevaluasi setiap tujuan-tujuan pembangunan yang telah dilakukan sehingga penyimpangan-penyimpangan yang terjadi dapat dihindari lebih awal, memudahkan pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan untuk mengidentifikasi hambatan-hambatan yang mungkin muncul sehingga lebih waspada dan dapat diselesaikan dengan cepat. Menghindari pertumbuhan dan perkembangan yang tidak terkendali, mengurangi kemungkinan deviasi dan kejutan yang tidak menyenangkan, karena sasaran, tujuan dan strategi untuk penelitian yang saksama.

Dalam kaitannya dengan sistem keuangan sebagaimana yang diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003, maka penjabaran Renja Perangkat Daerah setiap tahunnya akan mengacu pada Renstra Kecamatan Laguboti Tahun 2021-2026.

Sebagai dokumen perencanaan strategis 5 (lima) tahunan, Rencana Strategis Kecamatan Laguboti Tahun 2021-2026 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen-dokumen perencanaan lainnya. Hubungan antara Rencana Strategis Kecamatan Laguboti Tahun 2021 - 2026 dengan dokumen perencanaan lainnya adalah sebagai berikut:

1. Rencana Strategis Kecamatan Laguboti Tahun 2021-2026 merupakan penjabaran dan berpedoman pada RPJMD Kabupaten Toba Tahun 2021-2026;
2. Rencana Strategis Kecamatan Laguboti Tahun 2021-2026 menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Laguboti yang disusun setiap tahun selama kurun waktu tahun 2021-2026;
3. Rencana Strategis Kecamatan Laguboti Tahun 2021-2026 menjadi acuan dalam pengendalian dan evaluasi pembangunan pada Kecamatan Laguboti, baik evaluasi Rencana Strategis maupun evaluasi Rencana Kerja Kecamatan Laguboti.



1.2 LANDASAN HUKUM

Dalam menyusun Renstra Kecamatan Laguboti Kabupaten Toba, Sejumlah Peraturan telah digunakan sebagai Landasan Hukum antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1998 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Toba Samosir dan Kabupaten Daerah Tingkat II Mandailing Natal (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor Tahun 1998 Nomor 188, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3794);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700) ;
5. Undang undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indionesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan undang undang nomor 09 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas undang undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18



- Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 nomor 187);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Nama Kabupaten Toba Samosir menjadi Kabupaten Toba di Provinsi Sumatera Utara.
 11. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 36);
 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan RPJMD, serta Tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 09 Tahun 2018 tentang Reviuu atas Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 461);
 14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114)
 15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan



- keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 nomor 1447);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 228);
 17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
 18. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang hasil Verifikasi dan Validasi Pemuktahiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 19. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Propinsi Sumatera utara Tahun 2018 – 2023 (Lembaran Daerah Propinsi Sumatera Utara Tahun 2019 Nomor 5);
 20. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 06 Tahun 2009 tentang RPJPD Kabupaten Toba Samosir Tahun 2006 – 2026(Lembaran Daerah Kabupaten Toba Samosir Nomor Tahun 2009 Nomor Seri E Nomor 3);
 21. Peraturan Daerah Kabupaten Toba Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Kabupaten Toba Samosir Nomor 05 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Toba;
 22. Peraturan Daerah Kabupaten Toba Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Toba Tahun 2021- 2026;



1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Renstra Kecamatan Laguboti Kabupaten Toba Tahun 2021-2026 disusun dengan maksud menyediakan acuan resmi Kecamatan Laguboti dalam penyusunan program. Berdasarkan pertimbangan ini maka Renstra Kecamatan Laguboti Kabupaten Toba disusun dengan maksud sebagai berikut :

1. Menyediakan satu acuan resmi Perangkat Daerah Kecamatan Laguboti dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan.
2. Menyediakan suatu tolak ukur untuk mengukur dan melakukan evaluasi kerja tahunan.
3. Memahami arah dan tujuan yang ingin dicapai dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Toba.
4. Memudahkan seluruh Aparatur Pemerintah Kecamatan Laguboti untuk memahami dan menilai program dan kegiatan operasional tahunan dalam rentang waktu lima tahunan
5. Sebagai input dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan peningkatan pembangunan di masa akan datang;
6. Memberikan kondisi penciptaan integrasi, sinkronisasi, dan sinergitas antar pelaksanaan kegiatan pembangunan di Kabupaten Toba khususnya Kecamatan Laguboti;
7. Sebagai acuan perencanaan yang memuat Tujuan, Sasaran, Strategi, Kebijakan, Program dan Kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan;
8. Sebagai sarana untuk menampung aspirasi masyarakat dan tujuan membangun konsensus (kesepakatan bersama) untuk menentukan arah program kegiatan Kecamatan Laguboti dalam jangka waktu 5 (lima) tahun kedepan sampai dengan tahun 2026.



1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan Renstra Kecamatan Laguboti Kabupaten Toba adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

- 2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah
- 2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah
- 2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU ISU STRATEGIS KECAMATAN LAGUBOTI

- 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Laguboti
- 3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala daerah dan wakil kepala daerah Terpilih
- 3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra
- 3.4 Penentuan Isu-Isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

- 4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Laguboti

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB VIII PENUTUP



BAB II

GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN LAGUBOTI

2.1 TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN LAGUBOTI

Gambaran pelayanan Kecamatan Laguboti Kabupaten Toba memuat informasi tentang peran tugas dan fungsi dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, mengulas secara ringkas apa saja sumber daya yang dimiliki Kecamatan Laguboti dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, mengemukakan capaian-capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra Kecamatan Laguboti periode sebelumnya, mengemukakan capaian program prioritas Kecamatan Laguboti yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan RPJMD periode sebelumnya, dan mengulas hambatan-hambatan utama yang masih dihadapi dan dinilai perlu diatasi melalui Renstra Kecamatan Laguboti ini. Gambaran pelayanan Kecamatan Laguboti diharapkan mampu mengidentifikasi tingkat capaian kinerja Kecamatan Laguboti berdasarkan sasaran atau target Renstra Kecamatan Laguboti periode sebelumnya, menurut Standard Pelayanan Minimal (SPM) untuk urusan wajib, dan indikator sesuai urusan yang menjadi tugas dan fungsi, potensi dan permasalahan pelayanan Kecamatan Laguboti dan potensi dan permasalahan aspek pengelolaan keuangan Kecamatan Laguboti.

Kecamatan Laguboti terletak pada :

Lintang Utara : 2°14´-2°22´

Lintang Selatan : 98°12´-98°06´

Luas wilayah Kecamatan Laguboti 73,90 Km² dan terdiri dari 22 Desa dan 1 Kelurahan dengan jumlah penduduk sebanyak 19,500 jiwa per bulan Desember 2020. Jumlah penduduk terpadat berada di Desa Sitoluama dengan jumlah 1.723 jiwa. Luas lahan tanah di Kecamatan Laguboti seluas 7.390 Ha dan dimanfaatkan untuk lahan sawah sebanyak 1.985 Ha dan sisanya merupakan lahan kering, lokasi bangunan/perumahan dan lainnya. Mata pencaharian penduduk Kecamatan Laguboti pada umumnya adalah bertani, berdagang, nelayan dan Pegawai Negeri Sipil.



Kecamatan Laguboti berbatasan dengan:

- Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Silaen dan Kecamatan Sigumpar
- Sebelah Utara berbatasan dengan Danau Toba
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Balige
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kec. Borbor

2.1.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan Laguboti

Struktur Organisasi Kantor Camat Laguboti berdasarkan Tugas pokok, Fungsi dan Tata Kerja masing-masing Jabatan di Lingkungan Kecamatan Kabupaten Toba adalah sebagai berikut:

- **KANTOR CAMAT**

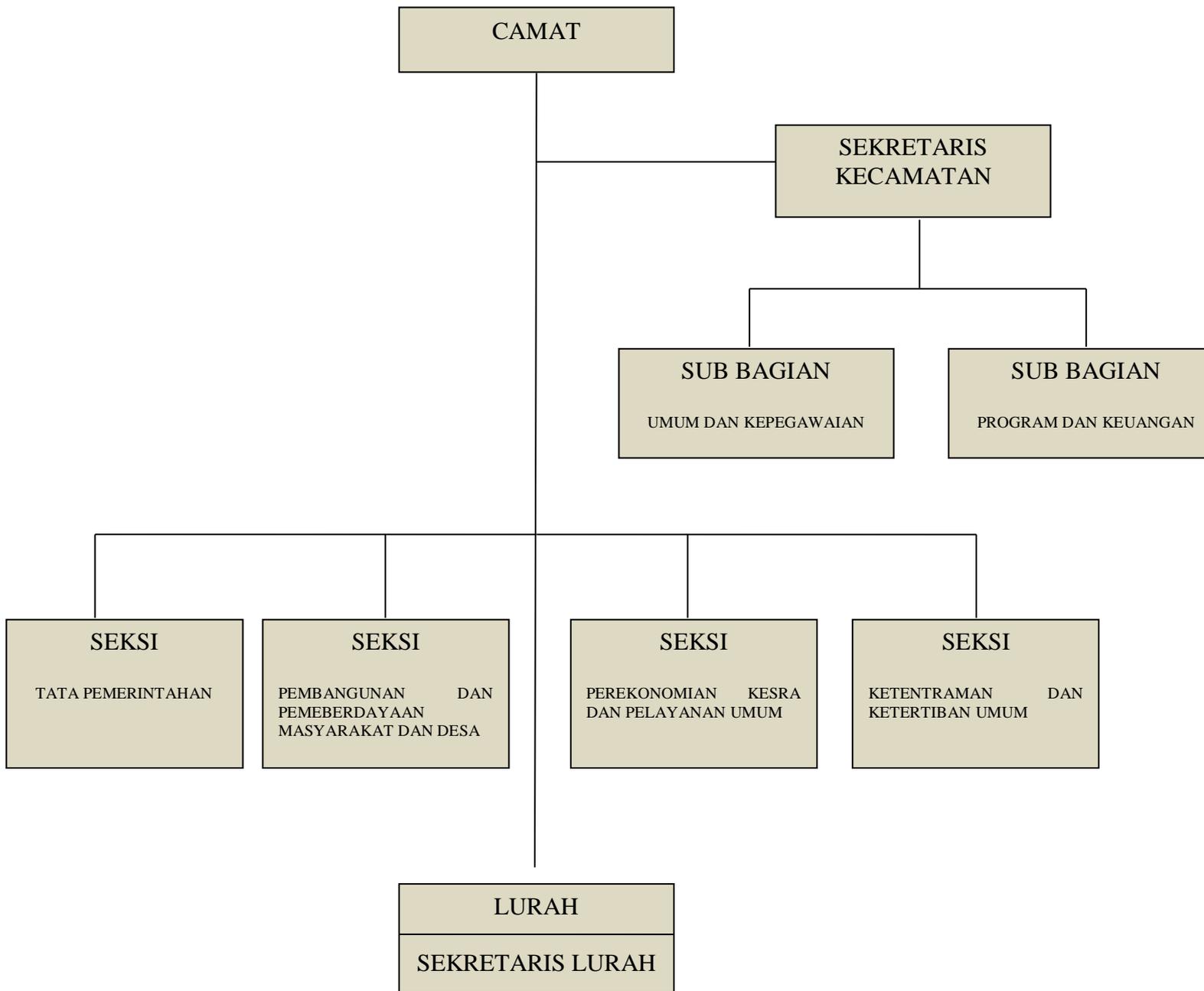
1. Camat
2. Sekretaris Camat
3. Seksi-Seksi
 - a. Seksi Tata Pemerintahan
 - b. Seksi Perekonomian, Kesejahteraan Rakyat dan Pelayanan Umum
 - c. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
 - d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
4. Sub Bagian
 - a. Sub Bagian Program dan Keuangan
 - b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

- **KELURAHAN PASAR LAGUBOTI**

- a. Lurah
- b. Sekretaris Lurah
- c. Kepala Seksi Pemerintahan dan Ketertiban
- d. Kepala Seksi Pembangunan dan Kemasyarakatan



STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN LAGUBOTI





2.1.2 Susunan Kepegawaian

Jumlah Pegawai Negeri Sipil yang ada di Kantor Camat Laguboti dan Kantor Kelurahan Pasar Laguboti saat ini ada 16 orang dengan keadaan sebagai berikut :

1. Berdasarkan Golongan:

- a. Golongan IV : 1 Orang
- b. Golongan III : 13 Orang
- c. Golongan II : 2 Orang
- d. Golongan I : - Orang

2. Berdasarkan Tingkat Pendidikan:

- a. Sarjana : 13 Orang
- b. Diploma III : 2 Orang
- c. SLTA : - Orang
- d. SLTP : 1 Orang

3. PNS yang telah mengikuti Diklat Perjenjangan :

- a. Diklat Pim : 1 Orang

4. Nama-Nama Pegawai Negeri Sipil pada Kantor Camat Laguboti

No	Nama	Jabatan	Pangkat/Gol. Ruang	Eselon
1.	Pintor Pangaribuan.SH	Camat	Pembina TK I (IV/b)	III/a
2.	Aprilla Nesy Tampubolon.SH.Msi	Sekretaris Camat	Penata TK.I III/d	III/b
3.	Mahar Marpaung ,SE	Kasi PMD	Penata Tingkat I(III/d)	IV/a
4.	D. Novalina Siahaan S. Sos	Kasi Tata Pemerintahan	Penata (III/c)	IV/a
5.	Elfrida Situmorang, SE	Kasi Trantib	Penata (III/c)	IV/a
6.	Mona Melfi M. Marbun Amd	Kasubbag Prog dan Keu	Penata (III/c)	IV/b
7.	Rusmina Pangaribuan.SE	Staf Camat	Penata Muda TK I (III/b)	



8.	Indah Karunia P. Situmeang,SH	Staf Camat	Penata Muda (III/a)	-
9.	Rafi Yusuf.S.Sos	Staf Camat	Penata Muda (III/a)	-
10	Wandi P. Napitupulu.S.Sos	Staf Camat	Penata Muda (III/a)	-
11	Roum Erna H Zebua. Amd	Staf Camat	Pengatur TK I (II/d)	-
12	Rotulus Simanjuntak	Staf Camat	Pengatur Muda (II/a)	-
13	Renata Simbolon,SP	Lurah Pasar Laguboti	Penata (III/c)	IV/a
14	Erick H. Tambunan Amd	Sekretaris Lurah	Penata Muda TK I (III/b)	IV/b
15	Jospita Manurung,SE	Kasi Pemrin & Trantib	Penata (III/c)	IV/b
16	Manintang HMB Pangaribuan,SE	Kasi Pembangunan dan Kemasyarakatan	Penata (III/c)	IV/b

2.1.3 Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Camat, Sekretaris Camat, dan Seksi dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. CAMAT

- a. memimpin dan mengordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi kecamatan;
- b. mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat, Seksi dan UPT pada kecamatan serta kelompok jabatan fungsional;
- c. mengoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di tingkat kecamatan;
- d. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;



- e. mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- f. mengoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
- g. mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- h. mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
- i. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
- j. melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah kabupaten yang ada di kecamatan;
- k. melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang dilimpahkan oleh Bupati;
- l. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan;
- m. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati; dan
- n. melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi kecamatan.

2. SEKRETARIS CAMAT

- (1) Sekretariat merupakan unit kerja kecamatan sebagai satuan pelaksana administrasi kantor yang dipimpin oleh Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat.
- (2) Sekretariat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas :
 - a. mengoordinasikan penyusunan, LKPJ, LKPD, LAKIP, LPPD, Laporan keuangan kecamatan;
 - b. menyelenggarakan ketatausahaan, rumah tangga dan serta hubungan masyarakat;
 - c. melaksanakan pengelolaan keuangan kecamatan;
 - d. mengoordinasikan pelaksanaan tindak lanjut atas laporan hasil pemeriksaan;
 - e. mengelola perlengkapan Kecamatan diluar prasarana dan sarana pendidikan;



- f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat; dan
- g. menyusun laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas sekretariat.

3. Subbagian Umum dan Kepegawaian

- (1) Subbagian Umum dan Kepegawaian merupakan satuan pelaksana sekretariat dalam pelaksanaan ketatausahaan, perlengkapan, kerumahtanggaan, kepegawaian, arsip, dan dokumentasi kecamatan yang dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada sekretaris kecamatan.
- (2) Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan ketatausahaan, rumah tangga, perlengkapan, arsip, dokumentasi, dan kepegawaian kecamatan.
- (3) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Subbagian Umum dan Kepegawaian melaksanakan uraian tugas sebagai berikut :
 - a. menyusun bahan penyusunan renstra, RKA serta DPA kecamatan sesuai dengan lingkup tugasnya;
 - b. melaksanakan DPA kecamatan sesuai dengan lingkup tugasnya;
 - c. melaksanakan kegiatan surat-menyurat, perlengkapan, kebersihan, keindahan, ketertiban, ketentraman, keamanan, kearsipan, dan dokumentasi serta keprotokoleran.
 - d. melaksanakan kegiatan perencanaan, pengembangan, pembinaan, dan kesejahteraan kepegawaian;
 - e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris kecamatan;
 - f. menyusun laporan dan pertanggungjawaban tugas Sub Bagian.

4. Subbagian Program dan Keuangan

- (1) Subbagian Program dan Keuangan merupakan satuan pelaksana sekretariat dalam pelaksanaan dan pengordinasian penyusunan perencanaan dan pelaporan serta pengolahan keuangan, dipimpin oleh seorang kepala subbagian yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada sekretaris kecamatan.



- (2) Subbagian Program dan Keuangan mempunyai tugas pelaksanaan dan pengordinasian penyusunan perencanaan dan pelaporan serta pengolahan keuangan kecamatan.
- (3) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Subbagian Program dan Keuangan melaksanakan rincian tugas sebagai berikut :
 - a. menyusun bahan penyusunan Renstra, Renja, RKA, dan DPA kecamatan sesuai dengan lingkup tugasnya;
 - b. melaksanakan DPA kecamatan sesuai lingkup tugasnya;
 - c. menghimpun bahan penyusunan Renstra, Renja, RKA, dan DPA kecamatan;
 - d. mengordinasikan penyusunan Renstra, Renja, RKA, dan DPA kecamatan;
 - e. melaksanakan kegiatan monitoring, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan DPA, tugas dan fungsi kecamatan;
 - f. menghimpun bahan dan menyusun LAKIP, LPPD, IPPD dan bahan LKPJ Kecamatan;
 - g. menyusun anggaran kas kecamatan;
 - h. memproses pengajuan SPD dan SPM kecamatan;
 - i. mempersiapkan pengajuan surat permohonan membayar, surat permohonan penyediaan dana dan surat pencairan dana kecamatan;
 - j. menghimpun bahan penyusunan laporan keuangan kecamatan;
 - k. mengkoordinasikan pelaksanaan tugas kecamatan;
 - l. menghimpun bahan penyusunan laporan keuangan kecamatan;
 - m. memproses penerbitan SKRD dan STRD dari sektor kecamatan;
 - n. melaksanakan pencatatan, pembukuan, dan pelaporan PAD dari sektor kecamatan;
 - o. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris kecamatan; dan
 - g. menyusun laporan dan pertanggungjawaban tugas Subbagian Perencanaan dan Keuangan.



9. Seksi Tata Pemerintahan

- (1) Seksi Tata Pemerintahan merupakan unit kerja kecamatan sebagai unsur lini dalam pelaksanaan pelayanan administrasi pemerintahan pengoordinasian tugas-tugas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan, pembinaan Pemerintahan desa/kelurahan, lembaga-lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan, dipimpin oleh seorang kepala seksi yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.
- (2) Seksi Tata Pemerintahan sebagaimana pada ayat (1) mempunyai uraian tugas :
 - a. menyusun bahan Renstra, Renja, RKA, dan DPA Kecamatan sesuai lingkup tugasnya;
 - b. melaksanakan DPA Kecamatan sesuai lingkup tugasnya;
 - c. menyusun kebijakan bahan perumusan kebijakan operasional koordinasi Pemerintahan Kecamatan,
 - d. menyelenggarakan pelayanan administrasi Pemerintahan Umum;
 - e. melaksanakan kebijakan operasional dan koordinasi Pemerintahan umum Kecamatan;
 - f. membina aparatur dan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan;
 - g. mengawasi, mengendalikan dan mengevaluasi penyelenggaraan pemerintahan dan aparatur desa/kelurahan;
 - h. melaksanakan koordinasi teknis operasional kegiatan UPT/Instansi pemerintah di wilayah kecamatan;
 - i. mengumpulkan, mengolah, menyediakan, menyajikan dan mensistematisasikan data di bidang pemerintahan;
 - j. mempersiapkan bahan dan menyusun monografi kecamatan dan memfasilitasi penyusunan monografi desa;
 - k. menyusun laporan kependudukan;
 - l. memfasilitasi perubahan status tanah kekayaan desa yang berubah menjadi kelurahan;
 - m. menyiapkan bahan dan melaksanakan kegiatan lomba/penilaian desa/kelurahan tingkat kecamatan;
 - n. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat; dan



- o. menyusun laporan dan pertanggungjawaban tugas dan fungsi Seksi Tata Pemerintahan.

10. Seksi Perekonomian, Kesra dan Pelayanan Umum

- (1) Seksi Perekonomian, Kesra dan Pelayanan Umum merupakan unit kerja kecamatan sebagai unsur dalam pelaksanaan koordinasi upaya peningkatan perekonomian dan kesejahteraan rakyat serta pelayanan umum tingkat kecamatan, dipimpin oleh seorang kepala seksi yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada camat.
- (2) Seksi Perekonomian, Kesejahteraan Rakyat dan Pelayanan Umum sebagaimana pada ayat (1) mempunyai uraian tugas:
 - a. menyusun bahan Renstra, Renja, RKA, dan DPA Kecamatan sesuai lingkup tugasnya;
 - b. melaksanakan DPA Kecamatan sesuai lingkup tugasnya Penyiapan bahan perumusan upaya peningkatan perekonomian masyarakat;
 - c. menyusun bahan dan merumuskan kebijakan operasional koordinasi dalam rangka peningkatan perekonomian, kesejahteraan masyarakat dan pelayanan umum tingkat kecamatan;
 - d. melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan SKPD lainnya terkait upaya peningkatan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat serta pelayanan umum tingkat kecamatan;
 - e. melaksanakan kebijakan operasional dalam rangka upaya peningkatan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat serta pelayanan umum tingkat kecamatan;
 - f. melaksanakan pembinaan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat tingkat kecamatan;
 - g. melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
 - h. melaksanakan inventarisasi, pemantauan, pemrosesan dan penertiban pelaksanaan perijinan terhadap semua jenis usaha tingkat kecamatan yang dilimpahkan oleh bupati;
 - i. melaksanakan pencatatan dan pelaporan harga sembilan bahan pokok kebutuhan rakyat;



- j. mengoordinasikan pengendalian dan pelaporan peredaran sarana produksi maupun obat-obatan pertanian dan peternakan;
- k. melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengawasan dan pelaporan kegiatan perekonomian, pendidikan, kesehatan, dan tingkat kesejahteraan masyarakat;
- l. mengoordinasikan penyelenggaraan pembinaan, pengembangan dan pemantauan serta pelaporan kegiatan perindustrian, perdagangan, pertambangan, kepariwisataan, perkoperasian, Usaha Kecil Menengah (UKM), pertanian, perkebunan dan perikanan;
- m. melaksanakan kegiatan pembudayaan program wajib belajar;
- n. mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan dan rujukan anak dan remaja serta penyalahgunaan obat, narkotika, psikotropika, zat adiktif dan bahan berbahaya;
- o. memfasilitasi penyelenggaraan Keluarga Berencana dan Perlindungan anak serta penyelesaian/penanggulangan KDRT dan perdagangan manusia;
- p. mengoordinasikan pelaksanaan pencegahan dan penanggulangan bencana alam dan pengungsi;
- q. mengoordinasikan pelaksanaan penanggulangan masalah-masalah sosial;
- r. menyusun program dan pengelolaan pasar kecamatan;
- s. melaksanakan pemungutan atas pajak dan retribusi daerah di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku;
- t. melaksanakan penyuluhan kepada masyarakat mengenai perijinan dan non perijinan di bidang perekonomian;
- u. mengoordinasikan dan mengawasi pemerliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- v. memfasilitasi penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan meliputi rekomendasi penerbitan KTP, KK, surat keterangan pindah dan lain-lain sebagai bagian dari pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- w. melaksanakan penerbitan rekomendasi terkait dengan perijinan dan non perijinan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku;



- x. menyusun laporan kecamatan bidang perekonomian dan pelayanan umum;
- y. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat; dan
- z. menyusun laporan dan pertanggungjawaban tugas dan fungsi Seksi Perekonomian, Kesra dan Pelayanan Umum

11. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

- (1) Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa merupakan satuan pelaksana dalam pengoordinasian kegiatan pembangunan serta upaya peningkatan pemberdayaan masyarakat dan desa tingkat kecamatan, dipimpin oleh seorang kepala seksi yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada camat.
- (2) Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sebagaimana pada ayat (1) mempunyai uraian tugas :
 - a. menyusun Renstra, Renja, RKA, dan DPA Kecamatan sesuai lingkup tugasnya;
 - b. melaksanakan DPA Kecamatan sesuai lingkup tugasnya;
 - c. mengoordinasikan dan melaporkan kegiatan pembangunan di kecamatan;
 - d. mengoordinasikan dan melaporkan upaya peningkatan pemberdayaan masyarakat dan desa;
 - e. melaksanakan pembinaan dan pengawasan generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan;
 - f. melaksanakan pembinaan kepada PAUD dan masyarakat lanjut usia tingkat kecamatan;
 - g. menyusun program dan pengelolaan kebersihan kecamatan;
 - h. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 - i. menggerakkan masyarakat untuk meningkatkan kegiatan gotong-royong;
 - j. membina kerjasama antar instansi yang terkait dalam pelaksanaan tugas pembangunan serta pemberdayaan masyarakat dan desa;
 - k. memfasilitasi pelaksanaan musyawarah pembangunan desa;
 - l. melaksanakan pembinaan pembangunan sarana dan prasarana desa;



- m. mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- n. mempersiapkan bahan dan pedoman serta melaksanakan pembinaan dan pengendalian penanggulangan terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan;
- o. mengoordinasikan pengendalian dan melaporkan eksploitasi berbagai sumber daya alam;
- p. melaksanakan koordinasi dengan instansi teknis dalam rangka pembinaan masyarakat Petani Pemakai Air (P3A);
- q. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat; dan
- r. menyusun laporan dan pertanggungjawaban tugas dan fungsi Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.

12. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

- (1) Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum merupakan unit kerja sebagai unsur lini dalam pelaksanaan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum tingkat Kecamatan, dipimpin oleh seorang kepala seksi yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada camat.
- (2) Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum sebagaimana pada ayat (1) mempunyai uraian tugas :
 - a. Menyusun bahan Renstra, Renja, RKA, dan DPA Kecamatan sesuai lingkup tugasnya;
 - b. melaksanakan DPA Kecamatan sesuai lingkup tugasnya;
 - c. menyusun peta kerawanan ketenteraman dan ketertiban umum tingkat kecamatan;
 - d. menyelenggarakan pemeliharaan, peningkatan dan pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum tingkat kecamatan;
 - e. melaksanakan koordinasi, kerjasama dan kemitraan dengan POLRI, TNI, Tokoh masyarakat, pemuka agama, organisasi masyarakat dan kepemudaan dalam rangka menciptakan ketenteraman dan ketertiban umum;



- f. melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ketahanan nasional, ideologi negara, kesatuan bangsa, kemasyarakatan dan perlindungan masyarakat;
- g. mengoordinasikan penegakan pelaksanaan Perda, Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati serta peraturan perundang-undangan lainnya di tingkat kecamatan;
- h. melaksanakan pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan tingkat kecamatan;
- i. melaksanakan penanganan dan pelaporan penyelesaian konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- j. melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
- k. menyiapkan, mengolah, mensistematisasikan serta menganalisa data di bidang sosial dan politik;
- l. memfasilitasi kegiatan penyelenggaraan pemilu;
- m. melaksanakan pengawasan atas kegiatan orang asing;
- n. melaksanakan penegakan pelaksanaan Perda dan Keputusan Bupati serta peraturan perundang-undangan lainnya;
- o. memfasilitasi penyelesaian masalah/sengketa yang terjadi di desa/kelurahan dan antar desa/kelurahan;
- p. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat; dan
- q. melaporkan dan mempertanggungjawabkan tugas dan fungsi.



2.2 SUMBER DAYA KANTOR CAMAT LAGUBOTI

2.2.1 SUMBER DAYA MANUSIA

Sumberdaya Manusia Salah satu sumber daya Organisasi yang dapat menggerakkan suatu organisasi baik secara kuantitas maupun kualitas. Sumber daya manusia Kecamatan Laguboti jumlah pegawai sebanyak 16 orang Pegawai Negeri Sipil sudah termasuk Pegawai yang ada di Kantor Kelurahan Pasar Laguboti. Kantor Camat Laguboti memiliki gedung permanen yang terletak di Jl. Jendral Ahmad Yani No.5 Laguboti dan memiliki Rumah Dinas yang terletak di Jl. Patuan Nagari Laguboti. Jumlah pegawai berdasarkan tingkat pendidikan dapat digambarkan sebagaimana tabel berikut ini.

Tabel 1.1

SDM Kantor Kecamatan Laguboti Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang dan Pendidikan di Perangkat Daerah Tahun 2021

No.	Uraian	Pendidikan				Jumlah
		SMA	D3	S1	S2	
1.	Pembina Tk. I (IV/b)			1		1
2.	Pembina (IV/a)					0
3.	Penata Tk. I (III/d)			1	1	2
3.	Penata (III/c)		1	5		6
4.	Penata Muda Tk. I (III/b)			1		1
5.	Penata Muda (III/a)			4		4
6.	Pengatur TK.I (II/d)		1			1
7.	Pengatur Muda (II/a)	1				1
JUMLAH		1	2	12	1	16

Tabel 1.2

SDM Kantor Kecamatan Laguboti Berdasarkan Jabatan dan Jumlah Pegawai Tahun 2021

No.	Uraian Jabatan	Jumlah
1.	Eselon III	2
2.	Eselon IV	8
3.	Staf	6
JUMLAH		16



Tabel 1.3
SDM Kantor Kecamatan Laguboti Berdasarkan Jenis Kelamin
Tahun 2021

No.	Jenis Kelamin	Jumlah
1.	Laki-laki	7
2.	Perempuan	9
	JUMLAH	16

Sumber Daya Manusia di Kantor Camat Laguboti mempunyai 16 orang Pegawai Negeri Sipil pada awal tahun 2021. Dengan Rincian sebanyak 6(Enam) orang Pejabat Struktural di Kantor Camat, 4(Empat) Orang di Kantor Kelurahan Pasar Laguboti dan 6 (Enam) orang staf/pelaksana serta 4 orang tenaga harian kontrak, dan 13 orang Sekdes ASN yang berpendidikan SLTA yang berada dibawah koordinasi Kepala Seksi Tata Pemerintahan.



Dalam pelaksanaan tugasnya di Desa, Camat dibantu oleh Kepala Desa dan Sekretaris Desa.

Nama- nama Kepala Desa se-Kecamatan Laguboti adalah sebagai berikut :

NO	NAMA	JABATAN
1	CHARLES SIBUEA	KEPALA DESA SIBUEA
2	BAKTIAR HUTAPEA	KEPALA DESA SINTONG MARNIPI
3	SOLTAN SIBARAN	KEPALA DESA SIBARANI NASAMPULU
4	BINTANG ARUAN	KEPALA DESA ARUAN
5	MAHARUDDIN PANGARIBUAN	KEPALA DESA SIDULANG
6	ANTON SINURAT	KEPALA DESA UJUNG TANDUK
7	HENRI PARIANG PASARIBU	KEPALA DESA HAUNATAS II
8	MUKTAR HUTAHAEAN	KEPALA DESA PARDOMUAN NAULI
9	RONALD SIBARANI	KEPALA DESA SITANGKOLA
10	LINGGO HUTAJULU	KEPALA DESA TINGGIR NIPASIR
11	MUKHTAR LUBIS	KEPALA DESA HAUNATAS I
12	HENRI PANGARIBUAN	KEPALA DESA PINTUBOSI
13	BASTHIAN HUTAHAEAN	KEPALA DESA SIMATIBUNG
14	BOBY HUTAJULU	KEPALA DESA LUMBAN BINANGA
15	KALVIN HUTAPEA	KEPALA DESA OP.RAJA HUTAPEA
16	MANGATAS HUTAHAEAN	KEPALA DESA GASARIBU
17	JULI PANGARIBUAN	KEPALA DESA PARDINGGARAN
18	MELDA FRISKA SINURAT	Pj.KEPALA DESA SITOLUAMA
19	DANNER HUTAJULU	KEPALA DESA LUMBAN BAGASAN
20	ARNOLD PASARIBU	KEPALA DESA SIRAJA GORAT
21	JAYA MARSITA HUTAPEA	KEPALA DESA OP.RAJA HUTAPEA TIMUR
22	SAHAT HUTAJULU	KEPALA DESA OP.RAJA HATULIAN



Sekretaris Desa yang Pegawai Negeri Sipil ada sebanyak 13 Orang yaitu :

NO	NAMA / NIP	PANGKAT/GOL		JABATAN	INSTANSI
1	Mardiana Sibarani	Pengatur	II/c	Sekretaris Desa	Desa Lumban Binanga
	NIP. 19770506201001 2 002				
2	Erikson Hutahaeen	Pengatur	II/c	Sekretaris Desa	Desa Pardomuan Nauli
	NIP.19700517200701 1 034				
3	Melda Friska Sinurat	Pengatur	II/c	Sekretaris Desa	Desa Sitoluama
	NIP. 19800110201001 2 004				
4	Rianto Hutajulu	Pengatur	II/c	Sekretaris Desa	Desa Tinggir Nipasis
	NIP.19780723 201001 1 002				
5	Rosmauli	Pengatur	II/c	Sekretaris Desa	Desa Lbn Bagasan
	NIP. 19660814 200906 2 001				
6	Mangapul Siahaan	Pengatur	II/c	Sekretaris Desa	Desa Pardinggaran
	NIP. 19660314 200906 1 001				
7	Asko Pasaribu	Pengatur	II/c	Sekretaris Desa	Desa Haunatas II
	NIP. 19730712 200906 1 001				
8	Jekson Sibuea	Pengatur	II/c	Sekretaris Desa	Desa Aruan
	NIP. 19681217 200906 1 001				
09	Ruddin Pangaribuan	Pengatur	II/c	Sekretaris Desa	Desa Sidulang
	NIP. 19700713 200906 1 002				
10	Hamonangan Sibarani	Pengatur	II/c	Sekretaris Desa	Desa Sitangkola
	NIP. 19720426 200906 1 002				
11	Ferry Pangaribuan	Pengatur	II/c	Sekretaris Desa	Desa Ujung Tanduk
	NIP. 19740709 200906 1 002				
12	Budiarjo Sirait	Pengatur	II/c	Sekretaris Desa	Desa Sibuea
	NIP. 19760221 200906 1 002				
13	Franky Lubis	Pengatur Muda TK.I	II/b	Sekretaris Desa	Desa Haunatas I
	NIP. 19820727 200906 1 002				



2.2.2 Sarana dan Prasarana (Asset)

Kecamatan Laguboti telah dilengkapi sarana dan prasarana yang diharapkan mampu menciptakan suasana kerja dan lingkungan pelaksanaan tugas dan fungsinya sehingga mampu menciptakan suasana kerja dan lingkungan yang cukup kondusif.

Aset/modal yang dimiliki Kecamatan Laguboti dalam menjalankan tugas dan fungsinya dengan total nilai asset 5.693.316.216 yang terdiri dari tanah (KIB A) total nilai aset sebesar Rp. 4.044.224.000,-, peralatan dan mesin (KIB B) total nilai asset sebesar Rp. 633.748.086,-, gedung dan bangunan dengan total nilai asset sebesar Rp. 882.550.000,-, asset tetap lainnya dengan total nilai asset sebesar Rp. 132.794.130,-.

Daftar Inventaris dan Asset Kantor Camat Laguboti

No	Jenis	Jumlah	Ket
1	Sarana		
	a. Meja kerja	18 buah	
	b. Kursi kerja	19 buah	
	c. Kursi rapat/plastik	185 buah	
	d. Kursi tamu/Sofa	3 set	
	e. Almari/ lemari arsip	4 buah	
	f. Rak kayu arsip	4 buah	
	g. Filing cabinet	8 buah	
	h. Laptop	15 buah	
	i. Print	9 buah	
	j. Kendaraan dinas roda 4	1 unit	
	k. Kendaraan dinas roda 2	3 unit	
	l. Genset	1 unit	
	m. Proyektor	1 unit	
	n. Kamera	1 unit	
	o. Sound system	1 set	
	p. Scanner	1 unit	



2	Prasarana		
	a. Gedung kantor	1 unit	
	b. Kamar mandi	6 unit	
	c. Gudang	1 unit	
	d. Rumah dinas	1 unit	
	e. Gedung pertemuan	1 unit	

2.2.3 JENIS SARANA DAN PRASARANA YANG ADA DIWILAYAH KECAMATAN LAGUBOTI

- **Sarana dan Prasarana Transportasi**

Sarana dan Prasarana Transportasi di Kecamatan Laguboti cukup memadai, Kecamatan Laguboti berada pada jalur lintas Jalan Negara dan Jalan Desa dapat dilalui oleh kendaraan roda empat dan kendaraan roda dua.

- **Sarana dan Prasarana Pendidikan**

No	Uraian	Jumlah Lembaga	Jumlah Guru
1.	TK	19	-
2.	SD	19	167
3.	SLTP	4	97
4.	SLTA	3	86
5	SMK	4	79

Sumber : Kecamatan Laguboti Dalam Angka 2020

Jenjang Pendidikan Perguruan Tinggi

No	Uraian	Jumlah Lembaga	Jumlah Dosen
1.	Institut Informaika Del	1	75
2.	Sekolah Tinggi Kesehatan Arjuna	1	38
3.	Sekolah Bibelvrouw	1	14

Sumber : Kecamatan Laguboti Dalam Angka 2020



• **Sarana dan Prasarana Kesehatan**

No	Sarana Kesehatan	Jumlah	Ket
1.	PUSKESMAS	1	
2	POLINDES	22	
3.	POSYANDU	34	
4.	PUSTU	4	

Sumber : Kecamatan Laguboti Dalam Angka 2020

Data Luas Wilayah dan Jumlah Penduduk Desa dan Kelurahan Kecamatan Laguboti adalah sebagai berikut :

No	Nama Desa/Kel.	Luas wilayah (km²)	Jlh penduduk
1	2	3	4
1	Kelurahan Pasar Laguboti	0,50	1.664
2	Desa Haunatas I	4,45	216
3	Desa Sintong Marnipi	4,67	1298
4	Desa Sidulang	9,82	838
5	Haunatas II	13,02	458
6	Sibarai Nasampulu	2,84	1691
7	Sitangkola	1,07	659
8	Sibuea	1,50	1200
9	Simatibung	1,95	841
10	Pardomuan Nauli	3,95	1244
11	Ujung Tanduk	4,70	971
12	Pintubosi	207	1073
13	Gasaribu	1,80	469
14	Aruan	1,86	766
15	Lumban Bagasan	1,50	751
16	Tinggir Nipasis	1,25	440



17	Op.Raja Hutapea	1,56	726
18	Sitoluama	4,51	1723
19	Pardinggaran	1,67	435
20	Lumban Binanga	1,03	241
21	Siraja Gorat	3,05	205
22	Op.raja Hutapea Timur	3,13	1130
23	Op.Raja Hatulian	2,00	461

Sumber : Data Kecamatan Laguboti Dalam Angka Tahun 2020

Dalam 5(lima) tahun terakhir Kecamatan Laguboti juga melakukan koordinasi dan Pengawasan desa dan Kelurahan dalam penyerahan sejumlah bantuan kepada masyarakat.

Pada Tabel diuraikan rincian jenis bantuan yang diserahkan kepada masyarakat di setiap desa dan kelurahan se-kecamatan Laguboti Tahun 2016 - 2020

Realisasi Bantuan Masyarakat Desa dan Kelurahan se-Kecamatan Laguboti Kabupaten Toba

No	Desa	Jenis Bantuan	Jumlah KK Penerima Bantuan Per Tahun					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	GASARIBU	PKH	9	9	7	7	13	12
		BPNT	-	-	-	-	-	24
		BST POS	-	-	-	-	-	75
		BST BNI	-	-	-	-	-	2
		BST BRI	-	-	-	-	-	10
		BLT	-	-	-	-	-	13
		SEBAKO PROVINSI	-	-	-	-	-	-
2	SIMATIBUNG	PKH	19	18	26	25	25	26
		BPNT	-	-	-	-	-	54
		BST POS	-	-	-	-	-	57
		BST BNI	-	-	-	-	-	1
		BST BRI	-	-	-	-	-	5
		BLT	-	-	-	-	-	114
		SEBAKO PROVINSI	-	-	-	-	-	16
3	HAUNATAS 2	PKH	12	12	19	17	18	19
		BPNT	-	-	-	-	-	34
		BST POS	-	-	-	-	-	14
		BST BNI	-	-	-	-	-	-



		BST BRI	-	-	-	-	-	2
		BLT	-	-	-	-	-	52
		SEBAKO PROVINSI	-	-	-	-	-	4
4	SINTONG MARNIPI	PKH	19	19	25	24	27	23
		BPNT	-	-	-	-	-	30
		BST POS	-	-	-	-	-	135
		BST BNI	-	-	-	-	-	2
		BST BRI	-	-	-	-	-	5
		BLT	-	-	-	-	-	53
		SEBAKO PROVINSI	-	-	-	-	-	4
5	HAUNATAS 1	PKH	6	6	6	6	8	7
		BPNT	-	-	-	-	-	27
		BST POS	-	-	-	-	-	28
		BST BNI	-	-	-	-	-	
		BST BRI	-	-	-	-	-	1
		BLT	-	-	-	-	-	9
		SEBAKO PROVINSI	-	-	-	-	-	2
6	SIBARANI NASAMPULU	PKH	21	21	44	40	39	38
		BPNT	-	-	-	-	-	18
		BST POS	-	-	-	-	-	187
		BST BNI	-	-	-	-	-	3
		BST BRI	-	-	-	-	-	12
		BLT	-	-	-	-	-	79
		SEBAKO PROVINSI	-	-	-	-	-	-
7	PINTUBOSI	PKH	11	11	10	10	13	13
		BPNT	-	-	-	-	-	43
		BST POS	-	-	-	-	-	94
		BST BNI	-	-	-	-	-	1
		BST BRI	-	-	-	-	-	9
		BLT	-	-	-	-	-	42
		SEBAKO PROVINSI	-	-	-	-	-	40
8	SIRAJA GORAT	PKH	4	4	3	3	5	4
		BPNT	-	-	-	-	-	28
		BST POS	-	-	-	-	-	11
		BST BNI	-	-	-	-	-	-
		BST BRI	-	-	-	-	-	-
		BLT	-	-	-	-	-	6
		SEBAKO PROVINSI	-	-	-	-	-	-
9	OP RAJA HATULIAN	PKH	15	15	14	10	14	8
		BPNT	-	-	-	-	-	33
		BST POS	-	-	-	-	-	43



		BST BNI	-	-	-	-	-	-
		BST BRI	-	-	-	-	-	3
		BLT	-	-	-	-	-	16
		SEBAKO PROVINSI	-	-	-	-	-	16
10	OP RAJA HUTAPEA	PKH	7	7	6	4	6	5
		BPNT	-	-	-	-	-	28
		BST POS	-	-	-	-	-	101
		BST BNI	-	-	-	-	-	1
		BST BRI	-	-	-	-	-	3
		BLT	-	-	-	-	-	21
		SEBAKO PROVINSI	-	-	-	-	-	23
11	OP RAJA HUTAPEA TIMUR	PKH	19	19	19	17	22	18
		BPNT	-	-	-	-	-	40
		BST POS	-	-	-	-	-	129
		BST BNI	-	-	-	-	-	1
		BST BRI	-	-	-	-	-	8
		BLT	-	-	-	-	-	81
		SEBAKO PROVINSI	-	-	-	-	-	18
12	PARDINGGARAN	PKH	6	6	4	4	6	6
		BPNT	-	-	-	-	-	14
		BST POS	-	-	-	-	-	62
		BST BNI	-	-	-	-	-	-
		BST BRI	-	-	-	-	-	3
		BLT	-	-	-	-	-	41
		SEBAKO PROVINSI	-	-	-	-	-	-
13	UJUNG TANDUK	PKH	15	14	12	12	17	19
		BPNT	-	-	-	-	-	71
		BST POS	-	-	-	-	-	157
		BST BNI	-	-	-	-	-	2
		BST BRI	-	-	-	-	-	3
		BLT	-	-	-	-	-	18
		SEBAKO PROVINSI	-	-	-	-	-	-
14	SITOLUAMA	PKH	21	21	20	17	31	32
		BPNT	-	-	-	-	-	27
		BST POS	-	-	-	-	-	182
		BST BNI	-	-	-	-	-	6
		BST BRI	-	-	-	-	-	8
		BLT	-	-	-	-	-	68
		SEBAKO PROVINSI	-	-	-	-	-	1
15	SIBUEA	PKH	6	6	10	9	12	12
		BPNT	-	-	-	-	-	12



		BST POS	-	-	-	-	-	43
		BST BNI	-	-	-	-	-	-
		BST BRI	-	-	-	-	-	2
		BLT	-	-	-	-	-	57
		SEBAKO PROVINSI	-	-	-	-	-	19
16	ARUAN	PKH	6	6	6	6	8	6
		BPNT	-	-	-	-	-	33
		BST POS	-	-	-	-	-	153
		BST BNI	-	-	-	-	-	-
		BST BRI	-	-	-	-	-	6
		BLT	-	-	-	-	-	30
		SEBAKO PROVINSI	-	-	-	-	-	11
17	TINGGIR NI PASIR	PKH	6	6	6	6	8	7
		BPNT	-	-	-	-	-	24
		BST POS	-	-	-	-	-	86
		BST BNI	-	-	-	-	-	1
		BST BRI	-	-	-	-	-	2
		BLT	-	-	-	-	-	27
		SEBAKO PROVINSI	-	-	-	-	-	1
18	LUMBAN BAGASAN	PKH	2	2	1	2	4	4
		BPNT	-	-	-	-	-	18
		BST POS	-	-	-	-	-	41
		BST BNI	-	-	-	-	-	-
		BST BRI	-	-	-	-	-	8
		BLT	-	-	-	-	-	67
		SEBAKO PROVINSI	-	-	-	-	-	6
19	LUMBAN BINANGA	PKH	2	1	1	1	1	7
		BPNT	-	-	-	-	-	15
		BST POS	-	-	-	-	-	20
		BST BNI	-	-	-	-	-	3
		BST BRI	-	-	-	-	-	6
		BLT	-	-	-	-	-	19
		SEBAKO PROVINSI	-	-	-	-	-	4
20	SIDULANG	PKH	18	15	32	27	28	31
		BPNT	-	-	-	-	-	35
		BST POS	-	-	-	-	-	47
		BST BNI	-	-	-	-	-	1
		BST BRI	-	-	-	-	-	8
		BLT	-	-	-	-	-	104
		SEBAKO PROVINSI	-	-	-	-	-	-
21		PKH	17	17	18	16	27	25



	PARDOMUAN NAULI	BPNT	-	-	-	-	-	35
		BST POS	-	-	-	-	-	133
		BST BNI	-	-	-	-	-	1
		BST BRI	-	-	-	-	-	11
		BLT	-	-	-	-	-	127
		SEMPAKO PROVINSI	-	-	-	-	-	18
22	SITANGKOLA	PKH	9	9	9	5	10	10
		BPNT	-	-	-	-	-	17
		BST POS	-	-	-	-	-	53
		BST BNI	-	-	-	-	-	-
		BST BRI	-	-	-	-	-	4
		BLT	-	-	-	-	-	59
		SEMPAKO PROVINSI	-	-	-	-	-	
23	PASAR LAGUBOTI	PKH	3	3	2	2	1	4
		BPNT	-	-	-	-	-	-
		BST POS	-	-	-	-	-	-
		BST BNI	-	-	-	-	-	-
		BST BRI	-	-	-	-	-	-
		BLT	-	-	-	-	-	-

2.2.4 Anggaran dan Realisasi Dana Desa Kecamatan Laguboti

Kecamatan Laguboti juga melakukan koordinasi, pengawasan, dan pendampingan terhadap proses perencanaan, pelaksanaan, serta pelaporan penggunaan Dana Desa Tahun 2016-2020. Pada Tabel diuraikan anggaran dan realisasi penggunaan Dana Desa Tahun 2016-2020 sebagai berikut :



**ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN DANA DESA KECAMATAN LAGUBOTI
KABUPATEN TOBA TAHUN 2016 - 2020**

NO	Nama Desa	Anggaran Pada Tahun					Realisasi Pada Tahun					Rasio Realisasi dan Anggaran Tahun Ke-				
		2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
1	Desa Sibuea	594.545.000	755.131.000	644.118.000	714.555.000	698.948.000	572.375.000	729.242.000	449.563.000	508.401.400	634.104.100	96%	97%	70%	71%	91%
2	Desa Sintong Marnipi	598.682.000	760.096.000	707.890.000	837.895.000	848.422.000	593.849.000	748.315.000	658.464.000	709.843.800	815.621.500	99%	98%	93%	85%	96%
3	Desa Sibarani Nasampulu/ Namungkup	605.992.000	768.869.000	708.927.000	838.915.000	843.602.000	578.504.892	765.512.983	708.927.000	828.914.700	744.528.100	95%	100%	100%	99%	88%
4	Desa Aruan	585.401.000	744.157.000	640.485.000	709.143.000	692.215.000	557.863.000	736.209.000	634.068.000	709.140.000	651.167.368	95%	99%	99%	100%	94%
5	Desa Sidulang	603.743.000	766.170.000	715.562.000	851.488.000	859.133.000	544.259.500	740.623.000	683.288.000	811.752.000	607.885.300	90%	97%	95%	95%	71%
6	Desa Ujung Tanduk	601.809.000	763.848.000	643.518.000	715.489.000	700.759.000	581.403.000	751.303.500	617.722.000	688.539.000	673.200.428	97%	98%	96%	96%	96%
7	Desa Haunatas II	592.345.000	752.491.000	649.049.000	724.773.000	705.567.000	565.818.821	609.601.821	631.148.121	694.770.621	656.115.621	96%	81%	97%	96%	93%
8	Desa Pardomuan Nauli	580.595.000	760.115.000	719.795.000	858.754.000	867.903.000	532.585.000	750.113.000	696.495.000	819.392.700	791.044.326	92%	99%	97%	95%	91%
9	Desa Sitangkola	588.138.000	747.442.000	661.371.000	752.306.000	742.424.000	566.921.400	739.966.000	516.076.000	745.102.000	695.128.300	96%	99%	78%	99%	94%
10	Desa Tinggir Nipasir	584.932.000	743.595.000	655.203.000	740.928.000	730.157.000	557.809.060	743.385.000	515.946.000	717.685.150	686.146.360	95%	100%	79%	97%	94%
11	Desa Haunatas I	580.491.000	738.265.000	657.710.000	744.924.000	738.519.000	548.718.500	731.090.500	626.410.000	721.754.000	724.134.400	95%	99%	95%	97%	98%
12	Desa Pintu Bosi	592.080.000	752.173.000	686.444.000	798.534.000	797.853.000	556.883.000	708.824.000	674.605.000	796.389.000	482.045.800	94%	94%	98%	100%	60%
13	Simatibung	595.908.000	756.767.000	700.110.000	823.377.000	827.931.000	530.722.000	739.761.200	663.866.000	776.123.000	779.381.900	89%	98%	95%	94%	94%



RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
KECAMATAN LAGUBOTI KABUPATEN TOBA
TAHUN 2021 - 2026

14	Lumban Binanga	581.500.000	739.476.000	639.736.000	712.145.000	697.042.000	545.433.500	720.251.649	609.126.000	606.892.000	568.843.400	94%	97%	95%	85%	82%
15	O. R Hutapea	585.595.000	744.390.000	642.952.000	710.051.000	694.944.000	566.119.000	740.960.000	632.678.000	681.442.784	651.685.412	97%	100%	98%	96%	94%
16	Gasaribu	587.053.000	746.140.000	683.243.000	792.797.000	785.267.000	551.848.000	740.372.500	623.473.000	760.660.500	729.086.500	94%	99%	91%	96%	93%
17	Sitoluama	596.469.000	757.440.000	645.524.000	718.267.000	700.715.000	576.469.000	736.197.000	620.524.000	645.058.000	497.402.100	97%	97%	96%	90%	71%
18	Lumban Bagasan	587.130.000	746.232.000	650.988.000	732.806.000	722.376.000	543.100.800	733.514.900	563.633.100	575.031.700	522.582.510	93%	98%	87%	78%	72%
19	Siraja Gorat	580.595.000	738.390.000	639.142.000	707.134.000	688.354.000	540.799.100	726.040.600	604.622.000	684.264.000	544.376.750	93%	98%	95%	97%	79%
20	O. R Hutapea Timur	597.559.000	758.748.000	638.182.000	707.894.000	696.182.000	582.150.678	746.438.678	630.225.178	668.987.156	585.466.548	97%	98%	99%	95%	84%
21	O. R Hatulian	587.473.000	746.644.000	638.856.000	707.106.000	690.309.000	549.307.135	714.071.635	623.103.135	688.191.035	666.909.445	94%	96%	98%	97%	97%
22	Pardinggaran	582.181.000	740.393.000	650.098.000	731.453.000	687.908.000	545.198.500	711.559.000	605.118.000	671.453.000	553.067.000	94%	96%	93%	92%	80%
TOTAL		12.990.218.016	16.526.974.017	14.618.905.018	16.630.736.019	16.416.532.020	12.288.139.902	16.063.354.983	13.589.082.552	15.509.789.565	14.259.925.188	95%	97%	93%	93%	87%



2.3 KINERJA PELAYANAN KECAMATAN LAGUBOTI

Kecamatan mempunyai tugas membantu Bupati untuk penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah Kecamatan serta melaksanakan tugas pemerintahan lainnya yang tidak termasuk dalam tugas perangkat daerah atau instansi lainnya. Penyelenggaraan pemerintahan dimaksud termasuk memberikan pelayanan kepada masyarakat. Adapun tugas-tugas yang dilaksanakan Kecamatan Laguboti untuk mencapai tujuan sesuai visi dan misi adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan koordinasi dengan berbagai pihak dalam pemberdayaan masyarakat; menyangkut pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan
2. Penyelenggaraan kegiatan pembinaan ideology Negara dan kesatuan bangsa
3. Penyelenggaraan pelayanan masyarakat
4. Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat
5. Penyelenggaraan Tugas-tugas Pemerintahan Umum dan Keagrariaan.
6. Pembinaan Desa / Kelurahan.
7. Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum.
8. Pembinaan kesadaran masyarakat dalam hukum dan peraturan perundang-undangan.
9. Pelaksanaan Koordinasi Operasional Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD).
10. Penyelenggaraan kegiatan pembinaan pembangunan dan pengembangan partisipasi masyarakat.
11. Penyusunan program dan kegiatan, pembinaan administrasi, ketatausahaan dan rumah tangga Kecamatan.

Selain daripada tugas-tugas penyelenggaraan tugas tersebut, Camat juga dapat menerima perintah tugas dan pelimpahan kewenangan yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Adapun hasil Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Laguboti selama 5 Tahun berjalan (2016-2021) diuraikan pada Tabel T.C 23



Tabel TC. 23
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN LAGUBOTI
KABUPATEN TOBA

NO	Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Buku Profil/Monografi Kecamatan			Laporan	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	Terlaksananya Pendataan dan Monografi Desa dan Kecamatan			Laporan	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%
2	Jumlah kegiatan/perayaan HUT RI, HUT TOBASA, Oikumene Kecamatan			kegiatan	3	3	5	5	5	3	3	5	5	2	100%	100%	100%	100%	67%
a.	Pelaksanaan Perayaan Natal Oikumene Kecamatan dan Perayaan Paskah			kegiatan	1	1	2	2	2	1	1	2	2	0	100%	100%	100%	100%	0%
b.	Perayaan HUT Kabupaten Toba Samosir, HUT RI dan Honorarium Forkopimca			kegiatan	2	2	3	3	3	2	2	3	3	2	100%	100%	100%	100%	67%
3	Pertemuan Bulanan PKK dan Pelatihan PKK Desa dan Kecamatan			%	12	12	12	12	12	12	12	12	12	6	100%	100%	100%	100%	50%
a.	Pelaksanaan pertemuan bulanan PKK dan Pelatihan PKK			kali	12	12	12	12	12	12	12	12	12	6	100%	100%	100%	100%	50%
4	Persentase Terkendalinya Pengamanan Lalu Lintas			%	40	40	40	50	55	25	50	30	40	15	63%	125%	75%	80%	27%
a.	Pelaksanaan Perbaikan dan Pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan			Titik	40	40	40	50	55	25	50	30	40	15	63%	125%	75%	80%	27%
5	Cakupan Desa Berkembang			%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100%	100%	100%	100%	0%
a.	Pembinaan Desa Percontohan			Desa	3	3	3	3	3	2	2	2	2	0	67%	67%	67%	67%	0%
b.	Koordinasi dan Konsolidasi pemberhasilan pelaksanaan RPJM Desa dan RKPDesa			Desa	22	22	22	22	22	22	22	22	22	0	100%	100%	100%	100%	0%
6	Meningkatnya Pelaksanaan Olahraga di Daerah, Kompetisi Olahraga tingkat Pelajar			Kegiatan	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	100%	0%	0%	0%	0%
a.	Pengiriman Atlet untuk mengikuti POPKAB			Kegiatan	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	100%	0%	0%	0%	0%



RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
KECAMATAN LAGUBOTI KABUPATEN TOBA
TAHUN 2021 - 2026

7	Terlaksananya dan tertatanya Perencanaan Pembangunan daerah		kegiatan	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3	50%	50%	50%	100%	100%
a.	Pelaksanaan Musrembang Kecamatan tingkat Kecamatan dan tingkat Kel/Desa		Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%	100%
	Dokumen Renja,P-Renja dan Honorarium E-Planning		dokumen	0	0	0	2	2	0	0	0	2	2	0%	0%	0%	100%	100%
8	Luas Ruang Terbuka Hijau (RTH/Taman Kecamatan yang dibangun/Dipelihara		taman	1	1	2	15	15	1	1	2	15	0	100%	100%	100%	100%	0%
a.	Pembuatan dan Penataan Taman dan Gapura		taman	1	1	2	15	15	1	1	2	15	0	100%	100%	100%	100%	0%
9	Jumlah Ruas jalan Kecamatan dan Desa dalam Kondisi bersih dari Semak Belukar		km	20	20	20	0	0	20	0	0	0	0	100%	0,0%	0%	0%	0%
	Gotong royong dan pembabatan Bahu Jalan di Kec. Laguboti		km	20	20	20	0	0	20	0	0	0	0	100%	0,0%	0%	0%	0%
10	Cakupan layanan administrasi yang tertangani		%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100%	100%	100%	100%	100%
a.	Penyediaan materai 6000 dan 3000		Jenis	2	2	0	0	0	2	0	0	0	0	100%	0%	0%	0%	0%
b.	Pembayaran rekening listrik,Air,Telepon/Internet		Jenis	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	100%	100%	100%	100%
c.	Pembayaran Pajak kendaraan dinas bermotor		unit	26	26	5	6	5	26	4	4	4	2	100%	15%	80%	67%	40%
d.	Pembayaran Honorarium Petugas Kebersihan Kantor		orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%	100%
e.	Pembelian Komponen Instansi listrik kantor		Jenis	12	6	6	15	15	12	11	15	15	0	100%	183%	250%	100%	100%
f.	ATK Kantor Camat dan ATK Kantor Kelurahan		Jenis	74	52	52	74	74	74	74	72	74	74	100%	142%	138%	100%	100%
g.	Pembayaran Pencetakan ,Fotocopy dan Jilid		Jenis	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	100%	100%	100%	100%
h.	Pembelian Peralatan Kebersihan Kantor		Jenis	14	15	15	15	15	14	15	15	15	15	100%	100%	100%	100%	100%
i.	Pembayaran rekening koran/surat kabar		Jenis	5	6	6	6	6	5	3	6	6	6	100%	50%	100%	100%	100%
j.	Makanan dan minuman Rapat Kantor		kali	12	15	15	12	12	12	15	12	12	6	100%	100%	80%	100%	50%
k.	Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah		kali	20	20	20	20	20	20	20	5	15	9	100%	100%	25%	75%	45%
l.	Pembayaran jasa Supir,Petugas jaga malam,pembabat bahu jalan		orang	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	75%	100%	100%	100%	100%
m.	perjalanan dinas dalam daerah Kabupaten Toba Samsir		kali	420	420	420	420	420	420	420	450	320	223	100%	100%	107%	76%	53%



RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
KECAMATAN LAGUBOTI KABUPATEN TOBA
TAHUN 2021 - 2026

n.	Honorarium Penanggung jawab Pengelola Keuangan		orang	9	9	6	6	6	9	7	5	5	6	100%	78%	83%	83%	100%
14	Rasio Luas Kantor/Jumlah Aparatur		%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100%	100%	100%	100%	100%
a.	Pengadaan Kendaraan Dinas roda 2		unit	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0%	100%	0%	0%	0%
b.	Pengadaan Peralatan Kerja kantor Laptop dan Printer		unit	2	2	3	8	9	2	4	5	6	0	100%	200%	250%	75%	0%
c.	Pengadaan Gorden Kantor dan Televisi		unit	0	0	0	25	25	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%
d.	Pembelian Meja,kursi, Filling Kabinet,Lemari Arsip		unit	0	2	3	11	10	2	4	1	1	0	100%	200%	33%	9%	0%
e.	perbaikan dan Pecepatan rumah dinas Camat		unit	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%	100%
f.	perbaikan dan Pecepatan Gedung Kantor Camat		unit	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%	100%	100%	100%	100%
g.	Operasional dan service kendaraan Dinas		unit	26	26	5	6	5	4	5	5	4	2	15%	19%	100%	67%	40%
h.	Perbaikan Printer dan Laptop kantor		unit	8	8	8	8	11	4	8	8	8	11	100%	160%	160%	100%	100%
15	Persentase tingkat kehadiran Pegawai		%	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	100%	0%	0%	0%	0%
a.	Pengadaan Baju PDH		stel	0	0	33	33	33	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%
b.	Pengadaan Pakaian Batik		stel	0	0	33	0	33	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%
c.	Pengadaan Mesin Absensi		paket	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100%	0%	0%	0%	0%
	Keikutsertaan Karnaval Danau Toba		kali	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	100%	100%	100%	100%	0%
	perayaan Karnaval Pesona Danau Toba		kegiatan	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	100%	100%	100%	100%	0%
16	Tingkat Ketepatan menyerahkan Laporan Kinerja dan Keuangan		%	5	4	4	4	4	4	4	3	3	4	100%	100%	100%	100%	100%
a.	Laporan Kinerja dan Perjanjian Kinerja		Laporan	4	3	3	3	3	3	3	2	2	3	75%	100%	67%	67%	100%
b	Laporan Keuangan Akhir Tahun		Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%	100%
17	Cakupan sarana prasarana dan pemberdayaan di Kelurahan		%	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0%	0%	0%	100%	100%
a.	Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan		Kelurahan	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0%	0%	0%	100%	100%
b	Pelatihan dan pemberdayaan masyarakat kelurahan		Kelurahan	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0%	0%	0%	100%	100%



Berdasarkan Tabel T.C 23 dapat dilihat bahwa ada beberapa indikator yang mencapai target dan belum mencapai target penuh selama 5 (lima) tahun. Indikator yang belum mencapai target dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Persentase data monografi desa dan kecamatan, indikator ini tidak dicapai selama 5 (lima) tahun karena kegiatan untuk mencapai indikator ini tidak pernah dilaksanakan. Hal ini dikarenakan keterbatasan anggaran Kecamatan dan sudah ada lembaga pemerintahan yang melakukan survei data tersebut yaitu BPS;
2. Jumlah bidang olahraga yang dibina Kecamatan, indikator ini hanya dicapai selama 1 (satu) tahun karena keterbatasan anggaran Kecamatan;
3. Jumlah ruas bahu jalan yang dibabat atau dibersihkan, indikator ini tidak terlaksana karena sudah ada kegiatan tersebut dianggarkan dalam Anggaran Dana Desa.
4. Pengadaan Baju Pakaian Dinas Pegawai Negeri Sipil, indikator ini tidak terlaksana selama lima Tahun ke depan karena keterbatasan anggaran Kecamatan;
5. Indikator Keikutsertaan masyarakat Kecamatan dalam kegiatan Karnaval Danau Toba tidak mencapai target karena kegiatan untuk mencapai target ini tidak dilaksanakan di tahun 2020. Hal ini dikarenakan adanya pandemi Covid- 19 yang melanda dunia bahkan Indonesia sehingga setiap kegiatan yang berpotensi menimbulkan kerumunan ditiadakan;
6. Persentase sarana dan prasarana publik di kelurahan, indikator ini hanya dicapai di 2 (dua) tahun terakhir karena anggaran untuk kelurahan baru diberikan oleh Pemerintah Pusat dalam 2 (dua) tahun terakhir.



Tabel TC. 24
ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN LAGUBOTI
KABUPATEN TOBA

NO	Urusan/bidang urusan/program/kegiatan	Anggaran Pada Tahun					Realisasi Anggaran					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata Rata Pertumbuhan	
		2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	Anggaran	Realisasi
		Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Program Pengembangan Data dan Informasi	0	5,000,000	5,500,000	6,050,000	6,655,000	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	31.8%	0.00%
	Penyusunan Profile Daerah	0	5,000,000	5,500,000	6,050,000	6,655,000	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	31.8%	0.00%
2	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	40,000,000	44,600,000	49,732,000	117,932,840	122,000,000	60,430,000	184,272,500	147,371,000	111,865,080	18,976,560	151.1%	413.2%	296.3%	94.9%	15.6%	36.4%	-75.81%
a.	Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam kehidupan beragama	15,000,000	15,100,000	18,000,000	31,500,000	32,000,000	28,600,000	85,000,000	55,000,000	30,199,070	0	190.7%	562.9%	305.6%	95.9%	0.0%	32.2%	7.42%
b.	Peningkatan kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa	25,000,000	29,500,000	31,732,000	86,432,840	90,000,000	31,830,000	99,272,500	92,371,000	81,666,010	18,976,560	127.3%	336.5%	291.1%	94.5%	21.1%	37.9%	-36.60%
3	Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Jender Dalam Pembangunan	6,600,000	7,392,600	7,392,600	8,205,786	9,108,422	5,900,000	17,975,000	19,685,000	5,975,000	914,000	89.4%	243.1%	266.3%	72.8%	10.0%	26.1%	-121.46%
a.	Kegiatan pembinaan organisasi perempuan	6,600,000	7,392,600	7,392,600	8,205,786	9,108,422	5,900,000	17,975,000	19,685,000	5,975,000	914,000	89.4%	243.1%	266.3%	72.8%	10.0%	26.1%	-121.46%
4	Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas	25,000,000	28,000,000	31,360,000	35,123,200	39,337,984	30,000,000	40,000,000	37,500,000	29,945,500	9,259,730	120.0%	142.9%	119.6%	85.3%	23.5%	28.6%	-26.06%
a.	Pengadaan/pemeliharaan lampu penerangan jalan kecamatan	25,000,000	28,000,000	31,360,000	35,123,200	39,337,984	30,000,000	40,000,000	37,500,000	29,945,500	9,259,730	120.0%	142.9%	119.6%	85.3%	23.5%	28.6%	-26.06%
5	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	10,000,000	11,160,000	12,321,000	13,676,310	15,180,704	38,975,000	39,400,000	25,830,000	6,885,000	0	389.8%	353.0%	209.6%	50.3%	0.0%	27.9%	-56.66%



RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
KECAMATAN LAGUBOTI KABUPATEN TOBA
TAHUN 2021 - 2026

a.	Pembinaan Kelompok Masyarakat Pembangunan Desa	8,000,000	9,000,000	9,000,000	10,000,000	12,000,000	29,350,000	27,885,000	19,830,000	3,315,000	0	366.9%	309.8%	220.3%	33.2%	0.0%	27.6%	-111.02%
b.	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Desa	2,000,000	2,160,000	3,321,000	3,676,310	3,180,704	9,625,000	11,515,000	6,000,000	3570000	0	481.3%	533.1%	180.7%	97.1%	0.0%	27.3%	-10.89%
6	Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olah Raga	10,000,000	11,000,000	12,100,000	13,310,000	14,641,000	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	27.3%	0.00%
a.	Penyelenggaraan Kompetisi Olah Raga	10,000,000	11,000,000	12,100,000	13,310,000	14,641,000	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	27.3%	0.00%
7	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	15,000,000	16,800,000	18,816,000	21,073,920	23,602,790	12,500,000	14,445,000	14,990,000	20,943,275	17,706,740	83.3%	86.0%	79.7%	99.4%	75.0%	28.6%	25.45%
a.	Pengembangan partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan kebijakan layanan publik	15,000,000	16,800,000	18,816,000	15,073,920	16,602,790	12,500,000	14,445,000	14,990,000	14,943,500	14,706,740	83.3%	86.0%	79.7%	99.1%	88.6%	21.2%	23.04%
	Koordinasi Penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah	0	0	0	6,000,000	7,000,000	0	0	0	5,999,775	3,000,000	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%	42.9%	57.1%	0.00%
8	Program pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	4,000,000	4,400,000	4,840,000	5,324,000	5,856,400	4,000,000	46,758,500	11,410,000	15,298,780	0	100.0%	1062.7%	235.7%	287.4%	0.0%	27.3%	-23.23%
a.	Penataan RTH	4,000,000	4,400,000	4,840,000	5,324,000	5,856,400	4,000,000	46,758,500	11,410,000	15,298,780	0	100.0%	1062.7%	235.7%	287.4%	0.0%	27.3%	-23.23%
9	Program Rehabilitasi /pemeliharaan Jalan dan Jembatan	25,000,000	27,500,000	30,250,000	0	0	21,500,000	0	0	0	0	86.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.00%
	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan	25,000,000	27,500,000	30,250,000	0	0	21,500,000	0	0	0	0	86.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.00%
10	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	327,938,000	351,601,800	377,613,316	406,351,589	438,104,306	298,186,000	318,689,616	280,485,016	319,739,861	261,331,523	90.9%	90.6%	74.3%	78.7%	59.7%	25.6%	16.55%
a.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1,500,000	2,000,000	0	0	0	2,100,000	0	0	0	0	140.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	62.5%	100.00%
b.	Penyediaan jasa komunikasi , sumber daya air dan listrik	9,000,000	25,000,000	30,000,000	35,000,000	37,000,000	7,500,000	26,510,616	8,519,156	15,849,436	21,579,029	83.3%	106.0%	28.4%	45.3%	58.3%	40.1%	6.66%
c.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	7,000,000	7,500,000	4,500,000	4,500,000	4,500,000	2,500,000	1,310,000	900,000	1,359,505	1,199,500	35.7%	17.5%	20.0%	30.2%	26.7%	8.0%	-3.19%
d.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	8,400,000	8,400,000	12,000,000	12,000,000	12,000,000	8,400,000	12,000,000	12,000,000	12,078,700	12,185,620	100.0%	142.9%	100.0%	100.7%	101.5%	26.0%	26.31%
e.	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	3,500,000	5,000,000	7,500,000	9,000,000	9,500,000	4,000,000	4,995,000	4,000,000	3,610,000	0	114.3%	99.9%	53.3%	40.1%	0.0%	37.1%	21.06%



RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
KECAMATAN LAGUBOTI KABUPATEN TOBA
TAHUN 2021 - 2026

f.	Penyediaan alat tulis kantor	40,938,000	49,531,800	55,933,316	57,671,589	57,924,306	34,996,000	45,164,000	42,319,860	27,273,300	31,411,520	85.5 %	91.2%	75.7 %	47.3 %	54.2 %	26.4 %	14.76 %
g.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6,000,000	6,500,000	9,000,000	9,500,000	10,000,000	4,760,000	7,400,000	5,000,000	3,654,000	5,662,184	79.3 %	113.8%	55.6 %	38.5 %	56.6 %	29.1 %	17.26 %
h.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	5,000,000	5,500,000	7,500,000	9,000,000	10,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	7,338,120	4,332,680	100.0 %	90.9%	66.7 %	81.5 %	43.3 %	32.5 %	12.50 %
i.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6,000,000	7,500,000	8,500,000	9,000,000	9,500,000	5,000,000	7,500,000	10,000,000	4,846,000	4,210,000	83.3 %	100.0%	117.6 %	53.8 %	44.3 %	28.5 %	7.37 %
j.	Penyediaan makanan dan minuman	30,000,000	42,000,000	45,000,000	48,000,000	50,000,000	35,000,000	40,000,000	30,000,000	39,490,000	17,594,370	116.7 %	95.2%	66.7 %	82.3 %	35.2 %	29.1 %	- 4.25 %
k.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	20,000,000	25,000,000	30,000,000	40,000,000	45,000,000	14,250,000	8,760,000	13,856,000	22,422,500	9,156,000	71.3 %	35.0%	46.2 %	56.1 %	20.3 %	34.6 %	- 6.52 %
l.	Penyediaan jasa pendukung teknis/administratif perkantoran	33,600,000	25,200,000	36,000,000	36,000,000	36,000,000	25,200,000	36,000,000	36,000,000	36,184,150	36,000,000	75.0 %	142.9%	100.0 %	100.5 %	100.0 %	19.3 %	26.00 %
m.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	97,000,000	85,000,000	85,000,000	90,000,000	110,000,000	95,000,000	79,950,000	79,530,000	98,870,000	57,695,000	97.9 %	94.1%	93.6 %	109.9 %	52.5 %	21.9 %	5.77 %
n.	Penyediaan penunjang teknis/administratif perkantoran	60,000,000	57,470,000	46,680,000	46,680,000	46,680,000	54,480,000	44,100,000	33,360,000	46,764,150	60,305,620	90.8 %	76.7%	71.5 %	100.2 %	129.2 %	14.5 %	19.08 %
14	Rasio Kantor/Jumlah Aparatur Luas	94,000,000	114,670,000	120,021,700	154,451,607	154,966,810	115,500,000	156,555,975	105,900,000	74,696,700	32,657,393	122.9%	136.5%	88.2%	48.4%	21.1%	29.0 %	- 18.42 %
a.	Pengadaan Kendaraan Dinas roda 2	25,000,000	25,000,000	0	25,000,000	25,000,000	0	20,515,975	0	0	0	0.0%	82.1%	0.0%	0.0%	0.0%	50.0 %	0.00 %
b.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	12,000,000	15,000,000	22,000,000	20,000,000	22,000,000	15,500,000	18,000,000	32,700,000	26,070,800	0	129.2 %	120.0%	148.6 %	130.4 %	0.0%	30.2 %	33.35 %
c.	Pengadaan Perlengkapan gedung Kantor	0	0	0	15,000,000	10,466,810	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	28.3 %	0.00 %
d.	Pengadaan Meubileur	0	5,670,000	13,521,700	13,000,000	15,000,000	9,000,000	20,000,000	2,250,000	6,740,400	0	100.0 %	352.7%	0.0%	0.0%	0.0%	41.8 %	- 141.82 %
e.	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	12,000,000	14,000,000	16,000,000	16,500,000	17,000,000	16,000,000	14,500,000	10,000,000	7,278,180	10,456,360	133.3 %	103.6%	62.5 %	44.1 %	61.5 %	26.6 %	7.53 %
f.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	10,000,000	12,000,000	18,000,000	16,000,000	16,000,000	28,000,000	27,500,000	12,500,000	7,382,720	0	280.0 %	229.2%	69.4 %	46.1 %	0.0%	27.5 %	- 22.78 %
g.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	30,000,000	36,000,000	42,000,000	40,000,000	42,000,000	42,000,000	49,540,000	40,950,000	20,358,600	16,356,033	140.0 %	137.6%	97.5 %	50.9 %	38.9 %	26.1 %	- 6.27 %
h.	Pemeliharaan rutin/peralatan gedung kantor	5,000,000	7,000,000	8,500,000	8,951,607	7,500,000	5,000,000	6,500,000	7,500,000	6,866,000	5,845,000	100.0 %	92.9%	88.2 %	76.7 %	77.9 %	26.4 %	21.94 %



RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
KECAMATAN LAGUBOTI KABUPATEN TOBA
TAHUN 2021 - 2026

15	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	0	0	32,000,000	6,000,000	12,000,000	10,000,000	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	-94.4%	100.0%	
a.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapan lainnya	0	0	17,000,000	6,000,000	6,000,000	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	27.8%	0.0%	
b.	Pengadaan Pakaian khusus hari hari tertentu	0	0	15,000,000	0	6,000,000	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	
c.	Pengadaan Mesin Kartu/Absensi	0	0	0	0	0	10,000,000	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%	
	Program Pengembangan Nilai Budaya	0	0	30,000,000	30,000,000	30,000,000	0	0	25,000,000	27,200,000	0	0.0%	0.0%	83.3%	90.7%	0.0%	33.3%	
	Pelestarian dan aktualisasi adat budaya daerah	0	0	30,000,000	30,000,000	30,000,000	0	0	25,000,000	27,200,000	0	0.0%	0.0%	83.3%	90.7%	0.0%	33.3%	
16	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	5,000,000	5,500,000	6,050,000	6,655,000	7,320,500	4,947,000	2,100,000	2,200,000	1,826,080	1,881,140	98.9%	38.2%	36.4%	27.4%	25.7%	27.3%	
a.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3,000,000	3,500,000	3,050,000	3,500,000	4,320,500	2,500,000	1,300,000	1,200,000	831,680	1,071,550	83.3%	37.1%	39.3%	23.8%	24.8%	26.3%	
B	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	2,000,000	2,000,000	3,000,000	3,155,000	3,000,000	2,447,000	800,000	1,000,000	994,400	809,590	122.4%	40.0%	33.3%	31.5%	27.0%	26.6%	
17	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan dan Kelurahan	0	0	0	1,000,000	1,000,000	0	0	0	440,072,250	586,432,850	0%	0.0%	0.0%	44.0%	58.6%	50.0%	
a.	Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	0	0	0	600,000,000	700,000,000	0	0	0	412,076,000	537,884,500	0.0%	0.0%	0.0%	68.7%	76.8%	57.1%	
B	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	0	0	0	400,000,000	300,000,000	0	0	0	27,996,250	48,548,350	0.0%	0.0%	0.0%	7.0%	16.2%	33.3%	
T O T A L		562,538,000	627,624,400	737,996,616	1,824,154,252	1,878,773,916	601,938,000	820,196,591	670,371,016	1,054,447,526	929,159,936	1432.3%	2566.2%	1489.5%	979.2%	289.2%	37.6%	25.44%

berdasarkan rasio antara anggaran dengan realisasi pendanaan bahwa kinerja pelayanan di Kecamatan Laguboti dapat berjalan dengan baik, hal ini dibuktikan dengan persentase penerapan anggaran yang cukup tinggi.

2.4 TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN KECAMATAN LAGUBOTI

Dalam proses pencapaian tujuan, analisis potensi tantangan dan peluang terhadap pengembangan pelayanan Kecamatan Laguboti dalam 5 (lima) tahun ke depan sangat perlu dilakukan. Berikut ini diuraikan beberapa tantangan dan peluang yang akan dihadapi, yaitu:

A. Tantangan

Dalam pelaksanaan tugasnya, beberapa tantangan yang dihadapi Kecamatan Laguboti antara lain sebagai berikut:

1. Kemajuan teknologi terutama Teknologi Informasi memaksa birokrasi untuk menyediakan layanan yang murah, mudah, cepat, akurat kepada masyarakat;
2. Era keterbukaan informasi publik menuntut informasi layanan masyarakat dilakukan secara transparan dan menyeluruh;
3. Kebutuhan masyarakat yang semakin beragam akan berpengaruh pada pola layanan dan fasilitasi pemberdayaan masyarakat yang harus semakin maju dan berkembang mengikuti trend masa kini;
4. Adanya dana pembangunan dan pemberdayaan di desa dan kelurahan dari Pemerintah Pusat menuntut Kecamatan untuk semakin bijak melakukan koordinasi dan pembangunan yang merata di seluruh wilayah Kecamatan;
5. Penggunaan Teknologi Informasi dalam setiap proses perencanaan sampai pelaporan pelaksanaan kegiatan menuntut peningkatan kapasitas aparatur dan sarana prasarana mulai dari pemerintahan Kecamatan sampai ke pemerintahan desa dan kelurahan yang sampai saat ini masih rendah.
6. Tuntutan dan aspirasi masyarakat yang semakin beragam dengan

berbagai kepentingan dan seringkali saling bertentangan dan hal tersebut harus ditampung dan diperhatikan;

B. Peluang

Dalam menghadapi tantangan tersebut, beberapa peluang yang dapat dimanfaatkan oleh Kecamatan Laguboti dalam rangka pengembangan pelayanan antara lain sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas pelayanan dengan penggunaan Teknologi Informasi (*e- government*) sudah mulai dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten, sehingga pemerintahan Kecamatan memiliki gambaran tentang penerapan Teknologi Informasi dalam penyediaan layanan kepada masyarakat;

Dalam 5 (lima) tahun terakhir, proses penerimaan ASN yang dilakukan secara transparan mendukung ketersediaan Sumber Daya aparatur yang muda, berpikir maju, dan inovatif sehingga diharapkan dapat menyumbangkan energi positif dalam perubahan ke arah yang lebih baik;

2. Adanya dana khusus dari Pemerintah Pusat yang menjadi sumber pembiayaan utama di desa dan kelurahan sangat mendukung pembangunan infrastruktur dan peningkatan kapasitas masyarakat sampai ke pelosok desa;
3. Ketersediaan layanan Internet sampai ke pelosok desa mendukung luasnya informasi yang dapat diakses masyarakat sampai ke pelosok desa;
4. Tatahan kehidupan masyarakat yang memiliki filosofi Dalihan Natolu yang menyelesaikan setiap permasalahan dengan kekeluargaan.
5. Hubungan yang harmonis antara instansi terkait dan para pemangku kepentingan (Stake Holdres);
6. Terlaksananya koordinasi yang optimal dari berbagai seksi untuk meningkatkan kinerja dan pelayanan kepada masyarakat;
7. Meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap kinerja pemerintah Kecamatan, desa sehingga mendorong masyarakat partisipasi dalam program dan kegiatan pembangunan.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS KECAMATAN LAGUBOTI

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Laguboti

Permasalahan adalah kesenjangan antara kondisi yang seharusnya atau yang ditargetkan dengan kondisi yang senyatanya. Sesuai dengan hasil analisis Renstra Kecamatan Laguboti sebelumnya, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan maka permasalahan yang ditemukan di Kecamatan Laguboti adalah belum optimalnya penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan (*good governance*).

Analisis Permasalahan Pelayanan Kecamatan Laguboti

1. Belum optimalnya Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman, ketertiban umum dan pelayanan publik di Kecamatan
2. Belum optimalnya pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa
3. Belum Optimalnya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan

Tabel TB.35

Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah

No	Permasalahan Utama	Masalah	Akar Masalah
1	Belum optimalnya Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman, ketertiban umum dan pelayanan publik di Kecamatan	- Kualitas Sumber Daya Aparatur belum memadai - Tingkat kesadaran masyarakat masih rendah	Faktor Internal - Jumlah Aparatur yang mengisi formasi jabatan masih kurang lengkap. - Kualitas Sumber Daya Aparatur masih minim yang menguasai me kemajuan teknologi



			<p>Faktor Eksternal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Aparatur yang mengikuti diklat/seminar/Bimtek masih terbatas karena keterbatasan Anggaran
2	Belum optimalnya pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	<p>Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa masih dilakukan secara Berkala</p>	<p>Faktor Internal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurangnya komitmen dan motivasi aparatur dalam menciptakan inovasi untuk mempermudah penyelesaian pekerjaan - Regulasi yang mengatur hubungan tatakerja Kecamatan dengan Pemerintahan Desa masih terbatas - Kegiatan untuk peningkatan kapasitas aparatur di pemerintahan Kecamatan sampai ke pemerintahan desa terbatas
		<p>- Kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana kerja aparatur belum memadai</p>	<p>Faktor Eksternal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terbatasnya anggaran Kecamatan
3.	Belum Optimalnya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	<p>- Kuantitas dan kualitas sarana prasarana pelayanan publik di Kelurahan masih belum optimal</p>	<p>Faktor Internal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurangnya komitmen dan motivasi aparatur dalam menciptakan inovasi untuk mempermudah penyelesaian pekerjaan - Kegiatan untuk peningkatan kapasitas aparatur di pemerintahan Kecamatan sampai ke Pemerintahan Kelurahan terbatas
		<p>-</p>	<p>Faktor Eksternal</p> <p>Kurangnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan berbasis pemberdayaan masyarakat</p>

3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Bupati dan Wakil Bupati

Penyusunan Renstra Kecamatan Laguboti berpedoman pada Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Toba sehingga setiap upaya yang dilakukan diarahkan untuk mencapai tujuan pembangunan yang tersinkronisasi dengan visi dan misi tersebut. Adapun Visi Pembangunan Kabupaten Toba Tahun 2021-2026 dirumuskan sebagai berikut:

“TERWUJUDNYA KABUPATEN TOBA UNGGUL DAN BERSINAR”.

Visi tersebut di atas memiliki substansi nilai (value) atau pokok-pokok visi yang penting sebagai pijakan untuk menjabarkan dalam Misi Pembangunan. Adapun pokok-pokok visi Kabupaten Toba tahun 2021-2026 sebagaimana disajikan dalam tabel di bawah ini.

VISI	POKOK- POKOK VISI	PENJELASAN
TERWUJUDNYA KABUPATEN TOBA UNGGUL DAN BERSINAR	UNGGUL	Kondisi dimana Kabupaten Toba menjadi daerah yang maju dan terdepan di provinsi Sumatera Utara dengan memiliki daya saing melalui peningkatan ekonomi yang didukung infrastruktur bagus dan merata, Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing, Pengembangan Pariwisata yang bertaraf Internasional dan Pertanian yang modern dan kreatif.
	BERSINAR	Dengan keunggulan dan prestasi yang dicapai Kabupaten akan menjadi panutan bagi daerah lain dan mampu memberi kontribusi besar terhadap pencapaian pembangunan di Provinsi Sumatera Utara dan Nasional



- **MISI**

Misi merupakan rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Berdasarkan pengertian dimaksud serta dengan berlandaskan kepada makna visi Kabupaten Toba, maka ditetapkan misi pembangunan Kabupaten Toba tahun 2021-2026 sebagaimana terdapat dalam uraian bawah ini:

1. **Infrastruktur yang Bagus dan Merata**

Kebijakan Pembangunan diarahkan pada peningkatan kualitas dan cakupan infrastruktur yang merata disemua wilayah Kabupaten Toba hingga kedesa dan dusun, meliputi infrastruktur jalan, irigasi, jembatan, permukiman, jaringan listrik dan jaringan internet. Infrastruktur yang bagus dan merata memiliki daya ungkit terhadap pengembangan ekonomi, pelayanan dasar masyarakat dan potensi pengembangan wilayah dengan memperhatikan keseimbangan alam dan lingkungan serta ketentraman wilayah terhadap bencana alam.

2. **Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang Unggul dan Andal**

Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) berfokus pada peningkatan daya saing melalui peningkatan kompetensi, ketrampilan(skill), kapasitas dan penguatan karakter dilandasi nilai filosofi “Batak Na Raja” sebagai cerminan kepribadian SDM yang unggul dan andal. Batak Na Raja mengandung nilai atau norma Batak Na Marugamo (beragama), Batak Na Maradat, Batak Na Maruhum (taat hukum) dan Batak Na Marparbinotoan (berpendidikan). Dengan SDM yang unggul dan Andal serta memiliki karakter diharapkan dapat meningkatkan daya saing daerah.

3. **Membangun Pertanian dan Peternakan Makmur dan Sejahtera**

Pertanian dan Peternakan adalah sektor yang menopang perekonomian Kabupaten Toba karena sekitar 60% penduduk bergantung pada sektor pertanian dan peternakan. Pembangunan sektor pertanian, perkebunan dan peternakan diharapkan akan meningkatkan tingkat kesejahteraan petani serta



memberikan kontribusi yang signifikan terhadap perekonomian daerah dengan mendorong peningkatan kualitas dan produktivitas komoditi pertanian melalui berbagai terobosan dan inovasi.

4. Kesehatan yang Prima dan Terjangkau

Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) juga diarahkan pada upaya meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat sebagai salah satu indikator tingkat kesejahteraan. Kesejahteraan yang prima akan memperkuat kapasitas sosial masyarakat untuk berinteraksi dan berpartisipasi dalam pelaksanaan pembangunan peningkatan kualitas kesehatan kualitas tenaga kesehatan dan layanan jaminan kesehatan bagi masyarakat.

5. Pariwisata Berkat dan Meriah

Pembangunan pariwisata diharapkan dapat memberikan daya ungkit terhadap perekonomian daerah yang inklusif dimana dapat mendorong pertumbuhan pendapatan perkapita masyarakat, membuka kesempatan kerja dan peluang tumbuhnya investasi dan sektor sektor usaha ekonomi baru.

6. Membangun Iman yang terpelihara

Pemerintah harus mampu memberikan perlindungan terhadap masyarakat agar terhindar dari perilaku yang bertentangan dengan ajaran nilai agama, pranata sosial dan aturan hukum yang berlaku. Untuk itu pemerintah akan mendorong peran serta tokoh agama dan tokoh masyarakat untuk memperkuat atau memperkokoh keimanan masyarakat melalui berbagai pendekatan.

7. Menciptakan Stabilitas Keamanan dan Ketertiban

Stabilitas Keamanan dan Ketertiban yang terjaga akan menciptakan situasi yang kondusif dalam tatanan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. Keamanan dan ketertiban erat kaitannya dengan kesadaran dan ketaatan masyarakat terhadap aturan dan yang berlaku. Pemerintah Kabupaten Toba akan mengoptimalkan perannya dalam menjaga stabilitas keamanan dan ketertiban melalui pencegahan dan penindakan terhadap gangguan keamanan



dan ketertiban umum untuk memberikan rasa aman dan nyaman bagi masyarakat maupun bagi investor.

Dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih Kabupaten Toba tahun 2021-2026 ditetapkan prioritas pembangunan.

Upaya Kecamatan Laguboti dalam pencapaian Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Toba yang tercantum dalam RPJMD Kabupaten Toba Tahun 2021-2026 dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik di wilayah Kecamatan Laguboti;
 2. Meningkatkan kinerja pembangunan yang berbasis pada masyarakat dan berwawasan lingkungan di wilayah Kecamatan Laguboti;
 3. Meningkatkan kebersihan dan keindahan di wilayah Kecamatan Laguboti.
- Kecamatan Laguboti memilih Misi Bupati yang ke -2 yaitu Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Unggul dan Andal.

Visi	: Terwujudnya Kabupaten Toba Unggul dan Bersinar			
Misi 2	: Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Andal			
No.	Tugas dan Fungsi Kecamatan	Permasalahan	Faktor	
			Pendorong	Penghambat
1	Membantu Bupati dalam rangka peningkatan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa	1. Belum optimalnya penyelenggaraan Pemerintahan, Ketentraman, ketertiban umum dan Pelayanan Publik di	1. Koordinasi yang erat antar elemen masyarakat dalam menjaga keamanan dan ketertiban lingkungan 2. Sumber pendanaan program	1. Keterbatasan sumber daya aparatur yang memiliki kompetensi; 2. Keterbatasan sarana dan prasarana Pelayanan publik; 3. Angka kemiskinan di



	dan/atau kelurahan	Kecamatan 2. Belum optimalnya pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa 3. Belum Optimalnya kegiatan pemberdayaan Kelurahan	kegiatan di wilayah Kecamatan juga didukung oleh adanya pendanaan dari pusat untuk desa dan kelurahan 3. Jumlah UKM yang cukup secara kuantitas 4. Kondisi keamanan dan ketertiban lingkungan yang relatif kondusif 5. Adanya keterbukaan informasi dan layanan	wilayah Kecamatan Laguboti yang masih relatif tinggi; 4. Kurangnya partisipasi dari masyarakat terhadap perencanaan dan pelaksanaan pembangunan ; 5. Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya menjaga kebersihan lingkungan
--	--------------------	--	--	---

3.3. TELAAHAN RENSTRA K/L DAN RENSTRA

Faktor-faktor penghambat ataupun faktor-faktor pendorong dari pelayanan Kecamatan Laguboti Kabupaten Toba yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Kecamatan Laguboti ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra K/L ataupun Renstra provinsi antara lain:

1. Kurang tersosialisasinya sasaran jangka menengah Renstra K/L ataupun Renstra provinsi kepada Perangkat Daerah Kabupaten.
2. Kurangnya kegiatan K/L ataupun Perangkat Daerah provinsi yang dilaksanakan di daerah.
3. Kegiatan K/L ataupun Perangkat Daerah provinsi yang dilaksanakan di daerah sangat membantu dalam upaya Pemerintah Daerah mencapai visi dan misinya sekaligus dalam rangka mendukung kebijakan Pemerintah Pusat dan Provinsi.

3. 4 PENENTUAN ISU STRATEGIS

Isu strategis merupakan suatu kondisi yang berpotensi menjadi masalah maupun menjadi peluang suatu daerah dimasa datang. Isu strategis lebih berorientasi pada masa depan. Suatu hal yang belum menjadi masalah saat ini, namun berpotensi akan menjadi masalah daerah pada suatu saat dapat dikategorikan sebagai isu strategis. Selain itu isu strategis juga dapat dimaknai sebagai potensi yang daerah yang belum terkelola, dan jika dikelola secara tepat dapat menjadi potensi modal pembangunan yang signifikan.

Isu Strategis yang menjadi perhatian dalam Penyusunan Renstra Kecamatan Laguboti Kabupaten Toba Tahun 2021-2026 antara lain :

1. Adanya tuntutan akuntabilitas dan transparansi penyelenggaraan pemerintahan, yang ditandai dengan penggunaan aplikasi berbasis elektronik hampir di semua tahapan perencanaan, penganggaran, pelaporan, dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dan pelayanan publik;
2. Pemahaman Sumber Daya Aparatur terhadap pentingnya Teknologi Informasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan;
3. Pemberdayaan masyarakat dan kelompok masyarakat dalam perencanaan



pembangunan;

4. Peningkatan pemahaman wawasan kebangsaan dan nilai-nilai luhur bangsa;
5. Akses dan fasilitas kesehatan dan pendidikan yang memadai;

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Laguboti

Tujuan (goal) adalah sekumpulan pernyataan yang merupakan penjabaran atau implementasi tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi dengan menjawab isu strategis daerah dan permasalahan pembangunan daerah. Dalam rangka pencapaian visi dan Misi Kabupaten Toba, maka diperlu dirumuskan pernyataan tujuan pembangunan daerah yang merupakan hasil akhir yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun ke depan. Sedangkan sasaran (*objective*) adalah penjabaran dari tujuan, yaitu merupakan suatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu satu sampai lima tahun kedepan.

Tabel T.C 25 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Laguboti

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	Satuan Indikator	Data Awal 2020	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN				
						2022	2023	2024	2025	2026
1	Terwujudnya kualitas dan akuntabilitas pelayanan pemerintahan di Kecamatan		Persentase Peningkatan tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	%	95	100	100	100	100	100
		Meningkatnya Kinerja ASN yang Profesional dalam pelayanan publik di Kecamatan	Persentase kegiatan pemeliharaan prasarana dan fasilitas Publik	%	80	100	100	100	100	100
			Persentase Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan	%	100	100	100	100	100	100



		Persentase Layanan administrasi Pemerintahan Umum	%	100	100	100	100	100	100
		Persentase Desa dan Kelurahan yang melaksanakan tertib administrasi	%	100	100	100	100	100	100
		Persentasi Layanan Administrasi yang tertangani	%	100	100	100	100	100	100

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1 Strategi dan Kebijakan

Strategi adalah cara atau usaha untuk mewujudkan tujuan dan sasaran yang hendak dicapai, dirancang secara konseptual, analitis, realistis, rasional dan komprehensif. Strategi ini diwujudkan dalam bentuk kebijakan dan program. Kebijakan adalah arah/ tindakan yang ditetapkan oleh Instansi Pemerintah untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Arah kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang dipergunakan untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam mewujudkan tujuan. Dalam upaya mewujudkan tujuan dan sasaran organisasi, maka strategi dan arah kebijakan pembangunan Kecamatan Laguboti sampai dengan akhir tahun 2026 diuraikan pada tabel TC 26.

Tabel TC 2.6 Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

Visi	Toba Unggul dan Bersinar		
Misi Ke dua	<i>Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Andal</i>		
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Terwujudnya kualitas dan akuntabilitas pelayanan pemerintahan di Kecamatan	Meningkatnya Kinerja ASN yang Profesional dalam Pelayanan Publik di Kecamatan	- Meningkatkan kapasitas aparatur pelayan publik di Kecamatan	- Peningkatan kualitas SDM melalui Bimtek/Diklat - Penyusunan SOP yang efektif dan efisien
		- Meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana prasarana kerja aparatur	- Inventarisasi dan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja
		- Memperkuat komitmen dan integritas internal Kecamatan untuk dapat meningkatkan kinerja penyelenggaraan tugas pemerintahan	- Reformasi, birokrasi, efisiensi dan efektifitas penyelenggaraan tugas Pemerintahan



		<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan tranparansi akuntabilitas dan kualitas kinerja Pemerintahan Kecamatan	<ul style="list-style-type: none">- Menyusun, menetapkan dan mempublikasikan Standard Operasional Pelayanan (SOP) Kecamatan
		<ul style="list-style-type: none">- Memfasilitasi penyediaan sarana dan prasarana pelayanan publik khususnya sistem pelayanan Publik berbasis elektronik di Kecamatan	<ul style="list-style-type: none">- Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Penyelenggaraan Pemerintahan



BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

6.1 RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Instansi Pemerintah atau masyarakat yang dikoordinasikan oleh Instansi Pemerintah untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran, atau kegiatan masyarakat yang dikoordinasikan oleh Instansi Pemerintah.

Indikator Kinerja adalah ukuran kuantitatif dan/atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan. Lebih jelasnya, indikator kinerja merupakan kriteria yang digunakan untuk menilai keberhasilan pencapaian tujuan organisasi yang diwujudkan dalam ukuran-ukuran tertentu, yang dilakukan oleh kelompok sasaran.

Kelompok Sasaran adalah semua yang terlibat dan berkepentingan terhadap perencanaan pembangunan baik internal maupun eksternal. Untuk mencapai itu diperlukan suatu pendanaan yang lebih kita kenal dengan istilah pendanaan indikatif.

Pendanaan indikatif merupakan rencana alokasi anggaran yang bersifat indikasi dan dapat disesuaikan jika diperlukan. Sumber dana pendanaan indikatif pada Kecamatan Laguboti selama 5 (lima) tahun kedepan (Tahun 2021 s/d tahun 2026) berasal dari APBD Kabupaten Toba yang besarnya menyesuaikan dengan kemampuan keuangan daerah.

Program dan kegiatan yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Laguboti untuk mewujudkan sasaran dan tujuan yang hendak dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan adalah program dan kegiatan lokalitas yang dijalankan dan menjadi kewenangan Perangkat Daerah.

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Laguboti untuk mencapai sasaran dan tujuan untuk tahun 2021 s/d tahun 2026) adalah sebagai berikut



A. Program.

1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
4. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

B. Kegiatan

Kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Laguboti untuk 5 (lima) tahun ke depan antara lain:

1. Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum
2. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
3. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
4. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
5. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
6. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
7. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
8. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
9. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
10. Administrasi Umum Perangkat Daerah
11. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
12. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
13. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

C. Sub Kegiatan

Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Laguboti untuk 5 (lima) tahun ke depan antara lain:

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
3. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah



4. Koordinasi dan Penyusunan dokumen RKA SKPD
5. Koordinasi dan Penyusunan dokumen Perubahan RKA SKPD
6. Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD
7. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD
8. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
9. Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya
10. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
11. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
12. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
13. Penyediaan kunjungan Fasilitas Tamu
14. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
15. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
16. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
17. Pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan
18. Pengadaan Mebel
19. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
20. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
21. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
22. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
23. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
24. Pemeliharaan Mebel
25. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya
26. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
27. Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Melibatkan Pihak Swasta
28. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
29. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum musyawarah Perencanaan di Kelurahan
30. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan



31. Pemberdayaan masyarakat di kelurahan
32. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum musyawarah Perencanaan di Desa
33. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
34. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
35. Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya
36. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

Untuk mengetahui secara rinci tentang Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja dan pendanaan Indikatif dapat dilihat pada tabel TC.27 sebagai berikut :



Tabel TC . 27

**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF
KANTOR CAMAT LAGUBOTI KABUPATEN TOBA SAMOSIR TAHUN 2021 – 2026**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (Outcam dan kegiatan/Output)	Satuan Indikator	Data capaian pada awal tahun perencanaan (2020)	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Kondisi kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		OPD penanggung jawab
							2022		2023		2024		2025		2026				
							Ta rget	Rp	Ta rget	Rp	Ta rget	Rp	Ta rget	Rp	Ta rget	Rp	Ta rget	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Terwujudnya kualitas dan Akuntabilitas Pelayanan Pemerintahan di Kecamatan				Persentase Peningkatan tata kelola Pemerintahan Kecamatan	%	95	100	4.507.068.229	100	4.528.817.091	100	4.608.772.450	100	4.687.082.299	100	5.097.248.723	100	23.428.988.792	Kec. Laguboti
	Meningkatnya Kinerja ASN yang Profesional dalam Pelayanan Publik di Kecamatan			Persentase Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Publik	%	80	100	250.000.000	100	262.000.000	100	274.000.000	100	282.000.000	100	310.000.000	100	1.378.000.000	Kec. Laguboti
		7.01.02	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Cakupan Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	%	100	100	250.000.000	100	262.000.000	100	274.000.000	100	282.000.000	100	310.000.000	100	1.378.000.000	Kec. Laguboti



RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
KECAMATAN LAGUBOTI KABUPATEN TOBA
TAHUN 2021 - 2026

		7.01.0 2.2.03	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan sarana Pelayanan Umum	Sarana dan Prasarana publik dalam kondisi baik	%	100	10 0	60.000.00 0	10 0	62.000.00 0	10 0	64.000.00 0	10 0	67.000.00 0	10 0	80.000.00 0	10 0	333.000.00 0	Kec. Laguboti
		7.01. 02.2. 01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kegiatan	6	7	190.000.00 0	7	200.000.00 0	7	210.000.00 0	7	215.000.00 0	7	230.000.00 0	35	1.045.000.00 0	Kec. Laguboti
				<i>Persentase Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat desa/ Kelurahan</i>	%	100	10 0	915.000.00 0	10 0	920.000.00 0	10 0	930.500.00 0	10 0	940.500.00 0	10 0	963.000.00 0	10 0	4.669.000.00 0	Kec. Laguboti
		7.01.0 3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Cakupan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	%	100	10 0	915.000.00 0	10 0	920.000.00 0	10 0	930.500.00 0	10 0	940.500.00 0	10 0	963.000.00 0	10 0	4.669.000.00 0	Kec. Laguboti
		7.01.0 3.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan yang dilakukan	Kegiatan	2	2	60.000.00 0	2	65.000.00 0	2	75.500.00 0	2	85.500.00 0	2	103.000.00 0	12	389.000.00 0	Kec. Laguboti
		7.01.0 3.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Kelurahan yang diberdayakan	kelurahan	1	1	855.000.00 0	1	855.000.00 0	1	855.000.00 0	1	855.000.00 0	1	860.000.00 0	1	4.280.000.00 0	Kec. Laguboti
				<i>Persentase Layanan Administrasi Pemerintahan Umum</i>	%	100	10 0	20.000.00 0	10 0	20.000.00 0	10 0	25.000.00 0	10 0	25.000.00 0	10 0	35.000.00 0	10 0	125.000.00 0	Kec. Laguboti
		7.01.0 5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persen desa / kelurahan tertib administrasi pemerintahan umum	%	100	10 0	20.000.00 0	10 0	20.000.00 0	10 0	25.000.00 0	10 0	25.000.00 0	10 0	35.000.00 0	10 0	125.000.00 0	Kec. Laguboti



RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
KECAMATAN LAGUBOTI KABUPATEN TOBA
TAHUN 2021 - 2026

	157291089	7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah yang dilaksanakan	Kegiatan	1	1	20.000.000	1	20.000.000	1	25.000.000	1	25.000.000	1	35.000.000	5	125.000.000	Kec. Laguboti
				Persentase Desa dan Kelurahan yang melaksanakan tertib administrasi	%	100	100	11.000.000	100	11.500.000	100	12.000.000	100	13.000.000	100	19.000.000	100	66.500.000	Kec. Laguboti
		7.01.06	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persen desa / kelurahan tertib administrasi Pemerintahan desa	%	100	100	11.000.000	100	11.500.000	100	12.000.000	100	13.000.000	100	19.000.000	100	66.500.000	Kec. Laguboti
		7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa dan Kelurahan yang dilakukan Fasilitasi	Desa/kelurahan	23	23	11.000.000	23	11.500.000	23	12.000.000	23	13.000.000	23	19.000.000	23	66.500.000	Kec. Laguboti
				Persentase layanan administrasi yang tertangani	%	100	100	3.311.068.229	100	3.315.317.091	100	3.367.272.450	100	3.426.582.299	100	3.770.248.723	100	17.190.488.792	Kec. Laguboti
		7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kotora	Cakupan Kinerja Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100	100	3.311.068.229	100	3.315.317.091	100	3.367.272.450	100	3.426.582.299	100	3.770.248.723	100	17.190.488.792	Kec. Laguboti
		7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Capaian kinerja Perangkat Daerah	%	100	100	11.500.000	100	11.500.000	100	11.500.000	100	11.500.000	100	17.000.000	100	63.000.000	Kec. Laguboti
		7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi keuangan	%	100	100	2.487.558.167	100	2.502.708.749	100	2.516.100.836	100	2.520.736.844	100	2.601.119.212	100	12.628.223.808	Kec. Laguboti
		7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi Kepegawaian	%	100	100	18.000.000	100	18.000.000	100	18.000.000	100	18.000.000	100	25.000.000	100	97.000.000	Kec. Laguboti



RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
KECAMATAN LAGUBOTI KABUPATEN TOBA
TAHUN 2021 - 2026

		7.01.0 1.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi umum	%	100	10 0	353.510.0 62	10 0	354.608. 342	10 0	365.171. 614	10 0	388.845.4 55	10 0	466.629.5 11	10 0	1.928.764.9 84	Kec. Laguboti
		7.01.0 1.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Peralatan dan perlengkapan pendukung kinerja Aparatur	%	100	10 0	133.000.0 00	10 0	115.000. 000	10 0	132.000. 000	10 0	154.000.0 00	10 0	235.000.0 00	10 0	769.000.00 0	Kec. Laguboti
		7.01.0 1.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Jasa penunjang Kinerja Aparatur	%	100	10 0	180.500.0 00	10 0	182.500. 000	10 0	189.500. 000	10 0	193.500.0 00	10 0	245.500.0 00	10 0	991.500.00 0	Kec. Laguboti
		7.01.0 1.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Barang Milik Daerah yang terpelihara	%	100	10 0	127.000.0 00	10 0	131.000. 000	10 0	135.000. 000	10 0	140.000.0 00	10 0	180.000.0 00	10 0	713.000.00 0	Kec. Laguboti



BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan. Lebih jelasnya, indikator kinerja merupakan kriteria yang digunakan untuk menilai keberhasilan pencapaian tujuan organisasi yang diwujudkan dalam ukuran-ukuran tertentu. Indikator kinerja akan dapat dijadikan sebagai media perantara untuk memberi gambaran tentang prestasi yang diharapkan di masa mendatang.

Kinerja organisasi pada dasarnya dapat digambarkan melalui tingkat capaian sasaran organisasi dan tingkat efisiensi dan efektivitas pencapaian sasaran dimaksud. Dengan demikian, indikator kinerja yang diharapkan dapat menggambarkan tingkat pencapaian kinerja organisasi, haruslah ditetapkan dengan tepat sehingga benar-benar dapat menggambarkan keadaan kinerja organisasi secara riil.

Indikator kinerja program/ kegiatan serta target kinerja Kecamatan Laguboti selama 5 tahun kedepan (2021-2026) diuraikan pada Tabel TC.28 dan TC.29

Tabel T_C 28

**Indikator Kinerja Kecamatan Laguboti
yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD Tahun 2021-2026**

N O	INDIKATOR	KONDISI KINERJA AWAL PERIODE RPJMD 2020	TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN					Kondisi kinerja pada akhir periode RPJMD
			2022	2023	2024	2025	2026	
1	Persentase Peningkatan tata kelola Pemerintahan Kecamatan	95	100	100	100	100	100	100
2	Persentase kegiatan pemeliharaan prasarana dan fasilitas Publik	80	100	100	100	100	100	100
2.1	Cakupan Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	100	100	100	100	100	100	100



N O	INDIKATOR	KONDISI KINERJA AWAL PERIODE RPJMD 2020	TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN					Kondisi kinerja pada akhir periode RPJMD
			2022	2023	2024	2025	2026	
3	Persentase Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan	100	100	100	100	100	100	100
3.1	Cakupan Penyelenggaraan Pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100	100	100	100	100	100	100
4	Persentase Layanan administrasi Pemerintahan Umum	100	100	100	100	100	100	100
4.1	Persen desa/kelurahan tertib administrasi pemerintahan umum	100	100	100	100	100	100	100
5	Persentase Desa dan Kelurahan yang melaksanakan tertib administrasi	100	100	100	100	100	100	100
5.1	Persen desa/kelurahan tertib administrasi pemerintahan desa	100	100	100	100	100	100	100
6	Persentasi layanan administrasi yang tertangani	100	100	100	100	100	100	100
6.1	Cakupan Kinerja Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	100	100	100	100	100	100



BAB VIII

P E N U T U P

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Laguboti Tahun 2021-2026 disusun sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Laguboti yang berpedoman kepada garis-garis besar penjabaran visi dan misi Bupati Toba dalam penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Toba. Diharapkan melalui RPJMD Kecamatan Laguboti tahun 2021-2026 akan tercipta keselarasan kebijakan yang tercantum dalam kerangka regulasi dan kerangka pendanaan yang bersifat indikatif selama 5 (lima) tahun kedepan sejalan dengan Visi, Misi dan Program Kecamatan Laguboti dan hendaknya dapat dilaksanakan dengan konsisten, jujur, transparan, akuntabel dan penuh tanggungjawab.

Sesuai dengan prinsip berkesinambungan (continuity) dan berkelanjutan (sustainability) Selanjutnya, agar dokumen ini memenuhi kaidah perencanaan yang baik, Renstra ini juga menjadi pedoman dalam pelaksanaan evaluasi pencapaian kinerja tahunan dan lima tahunan yang terwujud dalam bentuk laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Laguboti, sehingga pada gilirannya diharapkan dapat dicapai hasil yang lebih optimal untuk kegiatan tahunan serta lima tahunan yang akan datang yang tentunya tetap menyesuaikan dengan kondisi mendatang.

Sebagai dokumen perencanaan resmi daerah, diharapkan Renstra Kecamatan Laguboti Tahun 2021-2026 dapat dipedomani dan direalisasikan oleh aparatur pelaksana program/ kegiatan, dengan tetap memperhatikan prinsip efektifitas, akuntabilitas, dan efisiensi kinerja, baik dari segi fisik maupun penganggarnya.

Dengan demikian untuk mencapai keberhasilan dan menjaga kesinambungan pembangunan pada Tahun Anggaran 2021-2026, maka RENSTRA Kecamatan Laguboti Kabupaten Toba Tahun 2021-2026 ini dapat disajikan sebagai pedoman perencanaan, penyusunan, pelaksanaan,



pengendalian dan pengawasan anggaran yang dialokasikan kepada Kecamatan Laguboti Kabupaten Toba.

Laguboti, 2021

CAMAT LAGUBOTI

PINTOR PANGARIBUAN,SH
PEMBINA TK.I
NIP. 197640216 198712 1 002